

Информационное письмо

о проведении Всероссийской научно-практической конференции

«Три века духовного образования в России: источники, персоналии, дискуссионные вопросы»

К 300-летию духовного образования в Вологодской епархии,

К 10-летию возрождения Вологодской духовной семинарии

Вологда, 7 – 8 ноября 2024 г.

Вологодская духовная семинария приглашает принять участие во Всероссийской научно-практической конференции «Три века духовного образования в России: источники, персоналии, дискуссионные вопросы» (К 300-летию духовного образования в Вологодской епархии, К 10-летию возрождения Вологодской духовной семинарии), которая состоится**7 – 8 ноября 2024 года** в очном и дистанционном режиме на базе Вологодской духовной семинарии.

Предполагаемые направления конференции:

* История развития духовного образования в России
* Источники и историография духовного образования в России
* Проблемы реформирования духовного образования в России
* Выдающиеся преподаватели в истории духовных школ дореволюционного периода
* Новомученик и исповедник Церкви Русской – выпускник духовных школ
* Современное состояние духовного образования в России.

Конференция будет проходить в смешанном (очном и дистанционном) формате.  Организаторы отдают приоритет очному участию в конференции. Проезд и проживание участников за счет командирующей стороны. Для участников будет организована культурная программа, обеспечено питание.

Все участники получат именные сертификаты. Статьи участников конференции будут опубликованы в журнале «Вестник Вологодской духовной семинарии» (общецерковный перечень, РИНЦ). Для участия в конференции в срок до 25 октября необходимо подать заявку путем заполнения электронной формы <https://forms.yandex.ru/u/66f9ae58f47e73d6a50b6dca/>



Оформление статей производится аналогично статьям в журнал «Вестник Вологодской духовной семинарии».  Правила оформления прилагаются.

Вопросы по проведению конференции можно задать по телефону +7 905 298 20 93 и по электронной почте: [vologdakonf@yandex.ru](mailto:vologdakonf@yandex.ru) проректору по научно-методической работе Вологодской духовной семинарии иподиакону Алексею Николаевичу Красикову.

**Правила оформления научных статей.**

1.1. Статья должна содержать следующие элементы:

1) УДК (определить на сайте: http://teacode.com/online/udc/)

2) имя автора — [сан], инициалы, фамилия

3) название статьи с использованием строчных и прописных букв;

4) аннотация объемом примерно 350-400 слов), где изложены цели, методы и результаты работы, подчеркнуты новые и важные аспекты исследования;

5) ключевые слова — 5–10 слов, характеризующих статью, по которым она будет индексироваться в электронных базах данных;

6) сведения об авторе (фамилия, имя, отчество автора; сведения об авторе — все ученые степени и звания, основные занимаемые в данный момент должности, страна и населенный пункт);

7) e-mail (адрес электронной почты) для публикации в журнале и в РИНЦ;

8) текст статьи;

9) список использованных источников и литературы;

10) транслитерация имени и фамилии на английский язык, перевод на английский язык заглавия статьи, аннотации и ключевых слов;

11) список использованных в статье сокращений (если имеются, редакция рекомендует избегать сокращений);

12) иллюстрации и подписи к ним с подробным отражением названия, датировки и проч.

1.2. Файл со статьей должен содержать фамилию автора и первое слово заглавия статьи.

1.3. Публикации, не содержащие указанных элементов, автоматически отправляются обратно авторам на доработку. Файлы текста статьи (в формате RTF, DOC) и иллюстраций (в формате JPG или TIFF, с минимальным разрешением 1200х800) отправляются в редакцию электронной почте. После получения материалов из редакции отсылается подтверждение, и присланный материал направляется на рецензирование.

1.4. Наличие в тексте статей прямых цитат из других работ отечественных или зарубежных авторов без кавычек и указания на источник недопустимо и служит причиной отказа в публикации статьи.

1.5. Подавая статью для публикации в Вестник Вологодской духовной семинарии, автор выступает гарантом, что данный текст не был опубликован в ином научном журнале, части книги или сети Интернет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

2.1. Текст статьи набирается через одинарный интервал, отступ абзаца — 1 см, без автоматического переноса слов, абзацы форматируются по ширине. Для русского и английского текста следует использовать шрифт Times New Roman, 12 кегль.

2.2. При наличии текстов на древних языках рекомендуется использовать шрифты типа Unicode. Для греческого языка — шрифт Palatino Linotype. При использовании автором других шрифтов для древних языков, их следует предоставить в редакцию вместе с текстом статьи.

2.3. В вопросе написания церковной лексики авторы должны придерживаться правил русского языка и рекомендаций Издательского совета Русской Православной Церкви (см.: Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий: справочник автора и издателя. М., 2015. С. 119–151. Издание доступно в сети Интернет. URL: http://izdatsovet.ru/upload/roi.pdf).

2.4. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всей статье, их следует выставлять автоматически и располагать внизу страницы (рукописи с концевыми сносками не принимаются). Библиографические ссылки в сносках и список использованных источников и литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, пункт 6. Согласно указанному ГОСТу, в краткой форме вместо точки с тире (.–) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

2.5. Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее указывается новая страница. При подобного рода ссылках на иностранную литературу рекомендуется использовать слово «Ibid.» и S. (Seite для немецкоязычных изданий) или P. (Page, Pagina — для изданий на других европейских языках). Если и работа, и страница совпадают с предыдущей, используется выражение «Там же.».

2.7. Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательно избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название (допустимо сокращенное — с многоточием) и номер страницы.

2.8. В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указывать: «[в печати]».

2.9. Ссылки на Интернет-ресурсы допустимы, если указываемая информация недоступна автору в печатном виде. Интернет-ссылка оформляется следующим образом:

Автор. Название материала // Название сайта. URL: http://подробный\_интернет-адрес\_вплоть\_до конечной\_страницы\_сайта (дата обращения: дд.мм.гггг).

Адрес http дается без подчеркивания.

2.10. Ссылки на общепринятый текст Священного Писания (Библии) даются в тексте в круглых скобках. После сокращенного названия книги, которое дается без точки, следует указать главу и стихи. После указания главы ставится точка. Например: (Мф 3. 11–12).

2.11. При использовании отсканированных, но не переведенных в текстовый формат вариантов бумажных книг (т. е. при просмотре электронных изображений бумажной книги) ссылка на интернет-ресурс, где можно загрузить книгу, необязательна.

2.12. Первичные ссылки на архивные источники оформляются следующим образом: Название документа // Название архива (общепринятое сокращенное название архива). Фонд. Опись. Единица хранения. Лист.

2.13. Повторные ссылки на тот же архив оформляются следующим образом: Название документа // Общепринятое сокращенное название архива. Фонд. Опись. Единица хранения. Лист.

2.14. Ссылки на частные архивы оформляются вышеуказанным способом.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

 3.1. В конце каждой статьи необходимо размещать список всех использованных или процитированных в исследовании источников (опубликованных и неопубликованных) и список литературы. Список опубликованных источников и литературы оформляется по правилам первичного цитирования литературы, указанным в п. 2 настоящих Правил. Кроме того, по желанию автора может быть указано издательство, в котором вышло издание. Архивные источники оформляются следующим образом: Название архива. Фонд. Опись. Дело. Если из одного архива используется более одного дела, то фонды, описи и дела указываются через знаки препинания в рамках одной библиографической позиции.