

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Центр подготовки церковных специалистов

<p>Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии</p> <p><u>10 апреля 2023г.</u></p> <p>Протокол заседания Ученого совета № <u>4/40</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p> <u>Алексей Ольховников</u></p> <p>ректор Вологодской духовной семинарии протоиерей Алексей Ольховников</p> <p>Распоряжение № <u>39</u> от <u>10.04.23</u></p>
---	--

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Организация приходской воскресной школы
и педагогического сопровождения детей в приходской общине**

**Методические рекомендации по выполнению итоговой аттестационной
работы**

Вологда
2023

1. Общие требования

Итоговая аттестационная работа выполняется слушателями по окончании освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация приходской воскресной школы и педагогического сопровождения детей в приходской общине» и служит основным средством оценки качества освоения данной программы. Выполнение квалификационной работы предусмотрено учебным планом программы.

Данная работа предполагает разработку интегрированного занятия для детей и родителей с использованием актуальных форм и методов работы, представленного в виде двух конспектов, синхронизированных по содержанию и теме.

Работа сдаётся на проверку руководителю программы. По результатам проверки выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено» согласно оценочным требованиям, предусмотренным в программе. Отметка заносится в соответствующую ведомость и в Удостоверение о повышении квалификации.

Структура работы

Итоговая аттестационная работа состоит из титульного листа, содержания, основной части и списка использованной литературы. При наличии, в конце работы размещаются приложения, включающие дополнительный материал, используемый при проведении занятий.

Основные структурные элементы работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основная часть.
4. Список используемых источников.
5. Приложения и иллюстративный материал *(при наличии)*

Содержание работы

Титульный лист

Титульный лист содержит сведения о тематике и авторе работы. Оформляется в соответствии с *приложением 1*.

Содержание

Содержание помещается в начале работы сразу после титульного листа.

В Содержании последовательно излагаются названия всех частей работы, включая список использованной литературы и приложения.

В Содержании обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф.

Все заголовки начинаются с прописной буквы. Сокращать заголовки и отдельные слова в них не следует.

Основная часть

Основная часть содержит два конспекта занятий, которые могут быть оформлены в виде таблицы или сценарного плана (*приложение 2*).

В конспектах должны быть указаны учебный предмет, тема занятия, сформулированы цель и задачи, указаны используемые на занятии ресурсы. Цель и задачи формулируются отдельно согласно каждой возрастной группе.

Список использованной литературы

Список литературы должен содержать перечень всех материалов, в том числе Интернет-ресурсов, использованных при выполнении работы и расположенных в алфавитном порядке.

Приложения

Приложения являются самостоятельной частью работы. В Приложения обычно входят различные рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе. Приложения не являются обязательной частью работы.

2. Требования к оформлению печатного текста работы

Итоговая аттестационная работа должна быть набрана на листе формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Текст печатается на одной стороне листа, выравнивается по ширине страницы. Абзацы начинаются отступом от левого поля, равным 1,25 см.

Все части работы в тексте озаглавливаются. Структурные части работы (Содержание, Основная часть, Список литературы, Приложения) начинаются с новой страницы. Конспект каждого занятия начинается с новой страницы и имеет заглавие. Заглавия набираются прописными буквами без подчёркиваний. В конце заглавия точка не ставится.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинают с нового листа. В правом верхнем углу помещают надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Порядок цитирования Библии

Все цитаты из Священного Писания заключаются в кавычки. После цитированного текста в круглых скобках указывается название книги, глава, стих (стихи).

Номер стиха отделяется от номера главы двоеточием: (Мф. 5:3).

Между номерами стихов ставится запятая: (Мф. 5:3,10).

При цитировании «от и до» ставится дефис: (Мф. 5:3-12).

В составной цитате между частями цитаты ставится точка с запятой:
(Мф. 5:3;6:12).

Список использованной литературы

Оформление списка литературы итоговой аттестационной работе регулируется ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В списке литературы допускается применять краткие библиографические описания (используются только обязательные элементы) *(приложение 3)*.

Относительно указания имени автора цитируемого источника существует ряд правил:

а) Если автор причислен к лику святых, то написание его имени должно соответствовать церковной традиции. После полного именованя через запятую следует указание чина святых, к которому принадлежит автор:

Иоанн Златоуст, свт.

Иоанн Лествичник, прп.

Для новомучеников допускается после монашеского имени указывать фамилию, например:

Фаддей (Успенский), сщмч.

Лука (Войно-Ясенецкий), свт.

б) Фамилия автора не в священном сане всегда предшествует инициалам:

Аверинцев С. С.

Фудель С. И.

в) если автор из белого духовенства, то после фамилии и инициала имени (отчество обычно не указывается) через запятую указывается сан, в соответствии с правилами сокращений:

Шмеман А., прот.

Прилуцкий В., свящ.

г) Если автор из монашествующих, то после монашеского имени в скобках пишется фамилия, а затем, через запятую, указывается сан:

Киприан (Керн), архим.

Марк (Лозинский), игум.

д) Для архиереев возможно несколько вариантов:

- указание монашеского имени, в скобках — фамилии и затем, через запятую, сана

Антоний (Блум), митр.

Василий (Кривошеин), архиеп.

- указание монашеского имени, через запятую сана и епархиального титула

Антоний, митр. Сурожский

Василий, архиеп. Брюссельский и Бельгийский

- указание монашеского имени, в скобках — фамилии и затем, после запятой, епархиального титула

Антоний (Блум), митр. Сурожский

Василий (Кривошеин), архиеп. Брюссельский и Бельгийский

Предстоятели Церквей обычно именуются монашеским именем, к которому может добавляться цифра, и затем первосвятительским титулом:

Алексий I, патриарх Московский и всея Руси

Илия II, Патриарх-Католикос всея Грузии

Реже после монашеского имени Предстоятеля следует фамилия, заключенная в скобки, и указание титула:

Феодор (Хорефтакис), патр. Александрийский

Христодул (Параскевиадис), архиеп. Афинский.

3. Срок выполнения итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестационная работа сдается руководителю программы в электронном виде в течение двух недель со дня промежуточной аттестации.

Образец оформления титульного листа

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего
образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии
Русской Православной Церкви
Центр подготовки церковных специалистов

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

Конспекты интегрированного занятия на тему: *(название темы)*

слушателя курсов повышения квалификации по программе дополнительного
профессионального образования «Организация приходской воскресной
школы и педагогического сопровождения детей в приходской общине»

(фамилия, имя, отчество)

Вологда
<год>

Примеры оформления конспектов итоговой аттестационной работы

План занятия может быть оформлен в таблице с разделением на основные этапы занятия, а также в сценарном плане. Беседы с родителями оформляются в виде сценарного плана.

1. Конспект занятия в воскресной школе

Предмет: Священное Писание Нового Завета.

Возраст детей: 10-11 лет.

Тема занятия: Повторение содержания евангельской притчи о талантах. Рассмотрение содержания притчи о жестоком заимодавце.

Цель: повторить содержание притчи о талантах, познакомить учащихся с притчей о жестоком заимодавце.

Задачи:

- учить детей соотносить выводы данных притч с их поступками;
- развивать связную речь, логическое мышление;
- воспитывать умение слушать на уроке, чуткое и внимательное отношение к ближним.

Ресурсы: «Закон Божий» прот. С. Слободского; иллюстрация к притче о талантах; передвижные картинки, иллюстрирующие притчу о талантах; иллюстративный материал, изображающий притчу о жестоком заимодавце.

План занятия:

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность детей
Организационный момент.		
Повторение изученного материала.		
Объявление темы и постановка цели.		

Открытие новых знаний.		
Закрепление новых знаний.		
Рефлексия. Подведение итогов.		

2. План занятия с детьми и беседы с родителями

Предмет: Священное Писание Нового Завета

Аудитория: *(дети, возраст; родители)*

Тема занятия: Повторение содержания евангельской притчи о талантах. Рассмотрение содержания притчи о жестоком заимодавце

Цель: повторить содержание притчи о талантах, познакомить учащихся с притчей о жестоком заимодавце.

Задачи:

- вспомнить содержание притчи о талантах, рассмотреть содержание новой притчи – притчи о жестоком заимодавце;
- учить детей соотносить выводы данных притч с их поступками;
- развивать связную речь, логическое мышление;
- воспитывать умение слушать на уроке, чуткое и внимательное отношение к ближним.

Ресурсы: «Закон Божий» прот. С. Слободского; иллюстрация к притче о талантах; передвижные картинки, иллюстрирующие притчу о талантах; иллюстративный материал, изображающий притчу о жестоком заимодавце.

План занятия:

- 1) ...
- 2) ...

Примеры оформления списка литературы и Интернет-ресурсов

Список литературы

1. Богданова А. А. Методика преподавания Закона Божия. В помощь учителю церковной школы. – Екатеринбург: Издательский отдел Екатеринбургской епархии, 2014. – 368 с.

2. Кирилова Е. А. Сотворение мира видимого и невидимого (методические разработки для преподавателей воскресных школ) / Е. А. Кирилова // Православное воспитание и образование. Педагогический журнал. – Вып. 17. – Вологда. Комиссия по религиозному образованию Вологодской области. 2009. – С. 51 – 54.

Электронные ресурсы

1. Православная Энциклопедия. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravenc.ru/>

2. Бог и человек: движение навстречу. Под общей редакцией иером. Геннадия (Войтишко). – [Электронный ресурс]. – Москва, 2020 // Наставник. Онлайн (раздел Публикации).

3. Основы педагогического сопровождения детей и взрослых в системе приходского просвещения. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravobraz.ru/osnovy-pedagogicheskogo-soprovozhdeniya-detej-i-vzroslyx-v-sisteme-prixodskogo-prosveshheniya/>