|  |
| --- |
| **Название предмета** |
| Методика учебной работы |
| **ФИО преподавателя** |
| Кирилова Елена Алексеевна |
| **Электронная почта преподавателя** |
| [kirilovaea@mail.ru](mailto:kirilovaea@mail.ru) |

**Теоретическая часть**

Задание

Изучите теоретический материал о том, что такое монография как вид научного издания.

**МОНОГРАФИЯ КАК ВИД НАУЧНОГО ИЗДАНИЯ**

**Монография** (от моно... и ...графия) - научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема. В монографии обобщается и анализируется литература по данному вопросу, выдвигаются новые гипотезы и решения, способствующие развитию науки. Монография обычно сопровождается обширными библиографическими списками, примечаниями и т. д.

**Научные монографии –** фундаментальный труд по конкретной теме, написанный одним автором или авторским коллективом. В нем всесторонне исследуется отдельно взятая тема. В ней обязательно отражена история вопроса, современное состояние проблемы, наличие перспектив развития отрасли или решения проблемы. Научная монография подводит итог развития научных направлений за конкретный период времени.

Внешне в тексте обязательно должны быть ссылки на использованные источники (оформленные по правилам).

У монографии должны быть рецензенты - лица, имеющие учёную степень по той научной специальности, в рамках которой пишется монография, или по смежной. Количество рецензентов определяется в соответствии с общими требованиями: у издания, представляемого к грифу УМО должно быть четыре рецензента: два внешних (представителей другого образовательного учреждения) и два внутренних (профессоров, преподавателей академии); если издание не претендует на гриф УМО, то количество рецензентов сокращается до двух. Следует отметить, что монография — это серьезный научный труд и утверждение его в качестве рекомендуемого к использованию в образовательном процессе – явление необходимое.

Объем монографии, как правило, должен быть не менее 8 п/л.

Существует понятие монографии как научного жанра и как научного издания. Структура монографии как жанра: состоит из введения, основной части, поделенной на главы, подглавы, разделы, подразделы, заключения, выводов, списка использованной литературы.

Структура научной монографии как издания включает 2 части:

1часть - научное произведение (собственно монография);

2 часть - аппарат научной монографии.

**Элементы аппарата научной монографии**

* + 1. Выходные сведения (сведения об авторе, название, подзаголовок и подзаголовочные данные, сведения о повторности издания, выходные данные (место, год, организация, на обороте титула – ББК, УДК), макет аннотированной каталожной карточки (содержит библиографическое описание издания, авторский знак, аннотацию, на обороте титула – копирайт (знак охраны авт. права). Иногда внизу на обороте титула помещаются выпускные данные (но чаще они в конце).
    2. Предисловие (от автора, от издателя, от редакции, от редактора, вместо предисловия).
    3. Вступительная статья – её пишет авторитетный специалист в этой области знаний, объем – 1 авторский лист, меньше – нежелательно.
    4. Основной текст: введение – элемент основного текста.

5. Библиографический аппарат – список источников, использующихся при написании монографии, система ссылок.

Могут использоваться три вида ссылок: 1)внутритекстовые (в круглых скобках), 2) затекстовые (в тексте в квадратных скобках номер источника литературы, иногда ссылка на страницу – конкретная информация, цитата – тогда обязательно); 3) подстрочные (со звездочкой) – звездочка идет после отбивки, потом идет библиографическое описание. Подстрочные ссылки систематизируются по изданию либо сквозной нумерацией, либо постраничной (автономной), с арабскими цифрами.  
 Также в библиографический аппарат входят:

* комментарии (примечания) – используются сноски.
* указатели (алфавитно-предметные – даются ключевые слова), по количеству и составу справочного материала бывают глухие (только термины и страницы), развернутые (указатели с подуказателями, разворачиваются термины), аналитические. Указатель - один из важнейших элементов аппарата, это средство, обеспечивающие навигацию, информационный поиск, ориентирование в тексте, удобство пользования книгой.В задачи подготовки научного издания входят выбор вида указателя, обоснование его состава и структуры, работа над его формированием. Наиболее часто в научной книге используются предметные и именные указатели. Они могут быть раздельными или смешанными (комбинированными) и обычно строятся по алфавиту. Систематические предметные указатели помещают в собраниях сочинений или в многотомных изданиях

Задача предметного указателя - представить основные вопросы содержания издания. В состав указателя включаются понятия, которые имеются непосредственно в тексте издания, а также те, которые установлены составителем согласно содержанию произведения. Отбор понятий для указателя - одна из важнейших и трудных задач. Для редактора может представить затруднение, какие - понятия относить к основным рубрикам и какие к подрубрикам. Общее правило заключается в том, что рубрика отражает основное понятие, подрубрика обозначает признак (особенность, деталь, сторону, свойство) предмета. Для наиболее удобного пользования указателем каждая отдельная рубрика должна содержать не более 25-30 ссылок на страницы. Когда число ссылок превышает указанные цифры, применяются подрубрики.

Стремление включить в указатель как можно больше предметов не должно приводить к увеличению его объема (рекомендуемый объем - 5% от объема издания). Поэтому наряду с тщательным отбором понятий рекомендуется определить приемы и средства, обеспечивающие экономное построение указателя.В изданиях по естественным наукам наряду с предметными указателями находят применение указатели географических названий, растений, медицинских препаратов; в изданиях по общественным наукам - указатели исторических событий, памятников и т.д.

6. Указатель именной.

7. Указатель специальный (бывает патентный, указатель географических названий, формульный – по наукам, формулы).

8. Оглавление.

9. Приложение (например, если автор выносит материалы в приложения, или издательство их дает – тогда это элемент аппарата).

10. Послесловие – приводится новая, свежая информация, появившаяся после создания монографии, т.к. над монографией долго работают. В переводных монографиях – особое послесловие, разные точки зрения, новые вещи.

**Научная монография, научная статья, тезис доклада**

Монография - это научная работа, которая содержит полное или углубленное исследование одной проблемы или темы, принадлежащая одному или нескольким авторам. Есть два вида монографий: научные и практические.

Научная монография - это научно-исследовательская работа, предметом которой является исчерпывающее обобщение теоретического материала по научной проблемы или темы с его критическим анализом, определением весомости, формулировкой новых научных концепций. Монография фиксирует научный приоритет, обеспечивает первичной научной информации общество, служит освещению основного содержания и результатов научного, диссертационного исследования.

Научную монографию характеризует единство содержания и она свидетельствует о научном вкладе соискателя в науку и рассматривается как квалификационная научная работа. При этих условиях она заменяет диссертационную работу. Объем индивидуальной монографии соискателя ученой степени доктора наук, которая засчитывается как диссертация, должен составлять не менее 10 авторских листов в области технических и естественных наук и не менее 15 авторских листов в области гуманитарных и общественных наук.

Второй тип научной монографии - это научная работа, которая является средством освещения основного содержания диссертации и одной из основных публикаций по теме исследования, при этом к ней предъявляются требования:

- объем - не менее 10 учетно-издательских листов;

- наличие рецензий двух докторов наук по соответствующей специальности;

- наличие рекомендации ученого совета научно-исследовательского учреждения или высшего учебного заведения;

- тираж не менее 300 экземпляров;

- наличие международного стандартного номера ISBN.

Между диссертацией и монографией есть определенные отличия:

По-первое в диссертации предполагается изложение научных результатов и выводов, полученных лично автором.

Монография - это изложение результатов, идей, концепций, которые принадлежат как соискателю, так и другим авторам.

Во-вторых, диссертация содержит новые научные результаты, выводы, факты, а монография может преподавать как новые результаты, так и методические, технические решения, факты, которые уже известны.

В-третьих, диссертация по требованиям ВАК имеет определенную структуру и правила оформления, которых необходимо придерживаться. К монографий таких требований не ставят.

По-четвертое - диссертация, это рукопись, которая хранится в ограниченном количестве экземпляров в определенных библиотечных учреждениях. Монография - это издание, которое прошло соответствующее редакционно-издательское проработки, изготовленный типографским или иным способом, выданное в профессиональном издательстве Украины.

Диссертация выполняется в соответствии с требованиями государственных стандартов по печати и оформления, чего не устанавливается для монографии и ее структуры.

Традиционно сложилась композиционная структура научной монографии: титульный лист, аннотация, перечень условных обозначений (при необходимости) вступление или предисловие, основная часть, выводы или заключение, литература, вспомогательные указатели, приложения, содержание.

Монография предназначена прежде всего для ученых и должен отвечать за содержанием и формой жанра публикации. Особое значение здесь имеют четкость формулировок и изложения материала, логика освещение основных идей, концепций, висновків. ее объем должен быть не меньше 6 печатных листов. Требования к сущности изложения материала в главах монографии, аналогичные требованиям других научных публикаций с определенными особенностями их назначения.

Практическая часть

Задание

Составьте рассказ о монографии как виде научного издания таким образом, чтобы донести информацию в доступном виде своим одногруппникам.

Оценочные средства / форма проверки задания

Ответы присылаются преподавателю в файле.

**Сроки отчетности**

**Внимание! Задание должно быть выполнено до 6 июня 2020 г.**