Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Кафедра библейско-богословских дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

ректор Вологодской духовной семинарии
митрополит Вологодский и Кирилловский
Игнатий

Распоряжение № 104 от 07.07.16г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«МИССИОНЕРСКАЯ ПРАКТИКА»

направление подготовки

ПОДГОТОВКА СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА ПРАВОСЛАВНОГО ВЕРОИСПОВЕДАНИЯ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

квалификация

БАКАЛАВР БОГОСЛОВИЯ

форма обучения

ОЧНАЯ

Вологда
2016

1. Цели и задачи практики

Основной целью учебной миссионерской практики является формирование у студентов целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях и правовом обеспечении миссионерского служения.

Концепция миссионерской практики основана на знаниях, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных профильных дисциплин и, наряду с прикладной направленностью, ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Основными задачами учебной миссионерской практики являются:

— воспитание православного сознания, поведения и отношения к Богу, миру и социуму;

— приобретение умений применять теоретические знания в конкретных ситуациях (особенности ведения диалога или диспута с малоцерковными, нецерковными, либо неправославными людьми);

— ознакомление с направлениями миссионерской работы в различных сферах светского и церковного общества;

— представление о теоретических и практических трудностях, возникающих в миссионерском служении;

— раскрытие и усвоение роли и значения миссионерского служения;

— анализ перспектив развития миссионерского служения;

— привитие навыков самообразования и самосовершенствования, коммуникабельности;

— содействие активизации общественной деятельности студентов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная миссионерская практика (Б 2. У 1) входит в **Блок 2.** «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого, второго и третьего курсов.

Студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: Миссиология (Миссионерское служение в современном мире), Педагогика (Православная педагогика), Психология (Православная психология), Риторика, Гомилетика, Догматическое богословие, Св. Писание В.З., Св. Писание Н.З., Литургика, Патрология.

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении следующих дисциплин: Церковь, государство и общество, Новейшие

нормативные документы Русской Православной Церкви, Нравственное богословие.

3. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях (или в академических часах)

Вид учебной нагрузки	Продолжительность	Распределение по семестрам
Учебная миссионерская практика	**3 з.е.** **108** ак.ч. **2** недели	**7** семестр

4. Перечень планируемых результатов обучения: компетенции, знания и умения студента, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);
- Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7);
- Способность применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8);

— Способность использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога (ПК-10).

В результате прохождения учебной миссионерской практики студенты должны

Знать:

— основные категории, понятия и положения миссионерского служения;
— сущность, принципы, содержание и средства душепопечения в свете православного пастырского служения;
— современные технологии миссионерской работы.

Уметь:

— организовывать и направлять общественную и просветительскую деятельность на приходском и епархиальном уровне;
— практически использовать богословские знания в миссионерской просветительской деятельности;
— приобщать подопечных к православной вере, литургической жизни Церкви, способствовать религиозно-нравственному обучению и воспитанию;
— способствовать адаптации к жизни в современном обществе в соответствии с нормами христианской морали;
— проводить занятия религиозной, духовно-нравственной направленности;
— приобретать умения и навыки самостоятельной работы с различными возрастными категориями (детьми, подростками, взрослыми, пожилыми);
— развивать ответственное и творческое отношение к проведению встреч с подопечными.

Владеть навыками:

— методикой приобщения подопечных к православной вере, литургической жизни Церкви;
— основными приемами миссионерской работы на приходе;
— методикой практического применения церковно-практических знаний;
— современными технологиями миссионерской работы;
— методикой воспитательной работы с разными возрастными категориями подопечных;
— навыками работы с источниками и вспомогательной литературой;

— технологиями анализа текстов святоотеческих источников;
— навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

5. Структура и содержание практики

5.1. Структура практики

7 СЕМЕСТР, 3 з.е. (2 НЕДЕЛИ)				
№	**Этапы практики**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**		**Формы текущего контроля**
		Практич. работа	СРС	
Подготовительный этап, включающий общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности, знакомство с площадками				
1.	Ознакомительные лекции. Общий инструктаж на кафедре.	4	–	Заполнение разделов отчета. Собеседование; проверка разработанных материалов.
2.	Экскурсии по площадке. Инструктаж по ТБ на площадках.	2	–	
3.	Самостоятельная проработка программы практики.	–	10	
Основной этап, включающий прохождение практики на площадках, работу с сотрудниками площадок, окормление подопечных				
4.	Изучение особенностей миссионерского служения	10	8	Консультации и беседы с руководителем миссионерского отдела. Проверка разработанных материалов. Заполнение разделов отчета.
5.	Взаимодействие с сотрудниками миссионерского епархиального отдела	8	8	
6.	Совместная работа с сотрудниками миссионерского епархиального отдела: — оглашение (подготовка людей, уверовавших в Бога, к Таинству Крещения); — помощь священнику в подготовке прихожан к участию в Таинствах, проповедь слова Божия; — участие в богословских и научных конференциях, диспутах; — приходское консультирование по вопросам православной веры и церковной жизни; — проведение бесед, кинолекториев, культурных мероприятий.	30	8	
Заключительный этап				
	Обработка и систематизация документации по практике, оформление зачетных книжек по практике. Оформление отчета по практике (по форме).	4	12	Собеседование; проверка разработанных материалов.
	Защита отчета. Зачет	4	–	Защита отчета.
	Итог	**62**	**46**	

5.2. Содержание практики

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем от площадки (миссионерский отдел епархии);
- ознакомительная беседа на площадке, ознакомление с уставом, решаемыми задачами;
- обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики;
- сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала;
- знакомство с организационно-методической работой площадок практики;
- подведение итогов практики;
- самоанализ итогов прохождения практики;
- оформления ведомости практики;
- итоговый семинар: сдача отчета, выставление зачета по практике.

Содержание миссионерской практики определяется заведующим кафедрой библейско-богословских дисциплин и руководителем практики от Семинарии и включает:

- согласование с площадкой сроков практики, программ практики;
- обеспечение площадки и студентов программами и методическими указаниями;
- предоставление на площадки не позднее, чем за неделю до начала практики, окончательного списка студентов;
- подготовку приказов Ректора по миссионерской практике;
- организацию курсовых собраний студентов по практике, инструктаж старосты группы практикантов, отправляемых на площадку практики;
- согласование с Ректором Семинарии оплаты расходов, связанных с проведением практики;
- прием дневников практики (ведомостей) и отчетов о прохождении практики у студентов;
- прием зачетов;
- работу по выявлению не прошедших практику студентов и предоставление списков не аттестованных по практике студентов заведующему кафедрой библейско-богословских дисциплин;
- организацию прохождения практики не аттестованными студентами;
- контроль выполнения программы практики;

— координацию работы между кафедрой и площадками практики;
— проведение отчетов руководителя (руководителей) об итогах практики на заседании кафедры;
— оформление всей необходимой документации по миссионерской практике.

Отчеты руководителей миссионерской практики хранятся на кафедре библейско-богословских дисциплин.

6. Учебно-методическое обеспечение, оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Учебная миссионерская практика проводится со студентами Семинарии в составе учебных групп или подгрупп, а также индивидуально. Место проведения практики: епархии, приходы, общественные и образовательные организации.

Сроки практики и распределение студентов по площадкам утверждаются проректором по учебной работе Семинарии в соответствии с учебным планом и учебным графиком. Сокращать сроки практики, изменять площадки практики самовольно не разрешается.

Студенты могут проходить практику вне производственных площадок Семинарии. В этом случае студент предоставляет на кафедру соответствующую документацию, подтверждающую прохождение им практики, в том числе краткий отзыв руководителя учреждения, в котором он проходил миссионерскую практику.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, а также работающим катехизаторами на приходах, в духовно-просветительских центрах и т.п. по решению кафедры может быть зачтена миссионерская практика без ее специального прохождения.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на площадки на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации.

Форма и вид отчетности (ведомость, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяются кафедрой библейско-богословских дисциплин.

Оценка по миссионерской практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент при прохождении практики обязан:

- в необходимые сроки в соответствии с приказом Ректора прибыть к месту практики и приступить к ней;
- выполнить программу миссионерской практики;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, сдать зачет по практике.

Любые изменения сроков прохождения практики производятся только по личному заявлению студента и по согласованию с руководителем практики и заведующим кафедрой библейско-богословских дисциплин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от занятий. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Семинарии.

Руководитель практики:

- проводит свою работу совместно с заведующим кафедрой и Ректором;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов миссионерской практики, контролирует ее прохождение;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам миссионерской практики, выступает с ним на заседании кафедры;

Руководители площадок миссионерской практики:

- способствуют организации и проведению миссионерской практики студентов в соответствии с договором и программой практики;
- предоставляют студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для приобретения студентами в период прохождения практики умений и навыков в организаторской и собственно миссионерской работе;
- соблюдают согласованные с Семинарией календарные сроки прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;

— в случае необходимости могут налагать на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, взыскания и сообщают об этом руководителю практики от Семинарии;
— несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими миссионерскую практику на данной площадке.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Обязанность учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на практике лежит на руководителе практики. Учебно-методические пособия и литература подбираются индивидуально, исходя из проблематики исследования.

Миссионерская практика может быть использована студентами для сбора материалов к выпускной квалификационной работе, если планируемая выпускная квалификационная работа студента соответствует тематике и направлению миссионерской практики. В период прохождения практики такие студенты собирают фактический материал о деятельности учреждений, организаций, приходов, духовно-просветительских центров и т.п., то есть площадок миссионерской практики, фиксируют и обобщают опыт работы во время миссионерской практики и используют его при написании выпускной квалификационной работы.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Форма промежуточной аттестации по итогам освоения учебной миссионерской практики – зачет.

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие материалы (в зависимости от выбранной проблемы):

— отчет в виде эссе;
— дневник практики.

Промежуточная аттестация (в форме зачета) по практике осуществляется на основании отчетной документации студента. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики на базе практики.

Оценочные критерии промежуточного контроля успеваемости (в форме зачета)

Зачет принимается руководителем учебной миссионерской практики от Семинарии. Зачет – это форма оценки выполнения программы практики, которая оценивается отметками «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»).

«Зачтено»:

- активное участие студента в работе на базе миссионерской практики, успешное выполнение всех заданий, предложенных руководителями практики от Семинарии и от базы практики;
- студентом демонстрируется знание теоретического материала; умение применить полученные знания на практике;
- в отчете по практике раскрыто содержание материала в объёме, предусмотренном программой миссионерской практики;
- в отчете по практике присутствует изложение материала конспектов мероприятий (бесед, кинолекториев, культурных мероприятий, иных занятий) проводимых студентом, выполненное грамотным языком в определенной логической последовательности;
- студент продемонстрировал умения при разработке, подготовке и проведении мероприятий на базе практики и осуществил грамотный анализ своей деятельности на базе практики.

«Не зачтено»:

- выявлено крайне плохое владение теоретическим и практическим материалом по программе миссионерской практики;
- студент неполно и непоследовательно раскрыл содержание отчета миссионерской практики, не показал общее понимание вопроса, допускает грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

или

- студент на миссионерской практике не присутствовал;
- отчет по миссионерской практике студент не представил.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

Основная литература:

1. Концепция миссионерской деятельности Русской Православной Церкви. 2007 г.

2. Миссиология. Учебное пособие. Отв. ред. свящ. А. Гинкель. Изд. 2-е. Миссионерский отдел Русской Православной Церкви. М., 2010 г.

3. Чернышев В.М. Миссиология. Изд-во имени святителя Льва, папы Римского. С-Пб, 2010 г.

Дополнительная литература:

1. Богословие, история и практика миссий. Альманах Миссионерского факультета. Выпуск 1. Изд-во ПСТГУ. М., 2010 г.

2. Верю - не верю. Диалог с атеистом. "Даниловский благовестник". М. , 2007 г.

3. Зозуляк Я., прот. Катехетическая миссия Церкви. Изд-во "Пролог", 2008 г.

4. Из узаконений о церковной миссии в России. Миссионерский отдел Московского Патриархата. Белгород, 1999 г.

5. Миссионерский путеводитель по Библии. Сост. диакон Иоанн Смолин. Белорусская Православная Церковь. Минск, 2011 г.

6. Православная миссия сегодня. Сборник текстов по курсу "Миссиология". Изд-во "Апостольский город". СПб, 1999 г.

7. "Призвание". Студенческий альманах православного миссионера. № 1 (6) 2009 г. Издание Миссионерского факультета ПСТГУ.

8. "Призвание". Студенческий альманах православного миссионера. Специальный выпуск. Этика и этикет православного миссионера: почему нас не узнают? Издание Миссионерского факультета ПСТГУ. 2009 г.

9. Седых Г. Пыжов Н. Проповедь Православия среди рок-молодежи. Издательский дом "Святая Гора". М., 2007 г.

10. Стамулис И. Православное богословие миссии сегодня. Изд-во Православного Свято-Тихоновского Богословского института. М., 2002 г.

11. Филяновский И., свящ. Держись мира и сотвори любовь. Очерки из истории русского православного миссионерства XIX-XX веков. Изд-во "Про-Пресс". М., 2002 г.

Интернет-ресурсы

1. Богослов.RU научно-богословский портал [Электронный ресурс]. - URL: http://www.bogoslov.ru/. (30.08.2015)

2. Диаконское служение в Православной Церкви [Электронный ресурс]. - URL: http://www.deacon.ru/. (30.08.2015)

3. Отдел по церковной благотворительности и социальному служению [Электронный ресурс]. - URL: http://www.diaconia.ru/. (30.08.2015)

4. Православная энциклопедия [Электронный ресурс]. - URL: http://www.pravenc.ru/. (30.08.2015)

5. Православная энциклопедия «Азбука веры» [Электронный ресурс]. - URL: http://azbyka.ru/. (30.08.2015)

8. Описание материально-технической базы для проведения практики

Проведение миссионерской практики не требует специального материально-технического обеспечения.

9. Приложения. Формы отчетной документации

Приложение № 1. Образец дневника учебной миссионерской практики

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Кафедра библейско-богословских дисциплин

Дневник

прохождения учебной
МИССИОНЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса _____ формы обучения

_____

Руководитель практики от Семинарии:

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

_____
_____
_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Место проведения практики:

_____
_____
_____

Вологда
2016

Таблица дневника учебной миссионерской практики

№ этапа	Содержание проведенной работы	Дата	Результат	Подпись

Подпись **студента** _____ Число _____

Подпись **руководителя от Семинарии** _____

Подпись **руководителя от организации** _____

Приложение № 2. Образец титульного листа ОТЧЕТА по учебной миссионерской практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Кафедра библейско-богословских дисциплин

ОТЧЕТ

по учебной миссионерской практике

Студента _____ курса _____ формы обучения

_____

фамилия, инициалы

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: «___» _____ **200_ г.**

Руководитель практики от Семинарии:

_____

_____

(должность, сан, фамилия, инициалы)

Вологда
2016

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – не менее 2-х страниц машинописного текста.

Приложение № 3. Примерный формат отзыва

ОТЗЫВ

руководителя учебной миссионерской практики о работе студента Булекова П. Г.

Студент Вологодской духовной семинарии Булеков П. Г. проходил учебную миссионерскую практику с _____ по _____201_ года в храме _____

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к выполнению заданий, инициативность, творческая активность.

Должность, сан, фамилия, инициалы _____

Подпись

Примечание: Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации) и должен быть заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица, подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более одной страницы.