*Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования*
*Вологодская духовная семинария*
*Вологодской епархии Русской Православной Церкви*

Кафедра церковно-исторических дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

**ректор Вологодской духовной семинарии**

**протоиерей Алексий Ольховников**

**Распоряжение № 63 от 29.06.21**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# «ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАНОНИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

*начало подготовки*

2021 год

*направление подготовки*

ПОДГОТОВКА СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

*уровень высшего образования*

БАКАЛАВРИАТ

*квалификация*

БАКАЛАВР БОГОСЛОВИЯ

*форма обучения*

ОЧНАЯ

**Вологда**
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом Высшего духовного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» единого Учебного плана подготовки бакалавра теологии, с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат 48.03.01 Теология, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 1110.

**Разработчик**
Старший преподаватель кафедры
церковно-исторических дисциплин _____ **прот. Георгий Зарецкий**

**Программа одобрена**
на заседании кафедры церковно-исторических дисциплин
от «22» апреля 2021 года, протокол № 3

**Зав. кафедрой**
церковно-исторических дисциплин _____ **А. Н. Красиков**

Проректор по учебной работе _____ **Чирихин П. М.**

## Оглавление

1. Цель и задачи учебной дисциплины ..... 4
2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ..... 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..... 5
4. Структура и содержание учебной дисциплины ..... 6
4.1. Структура учебной дисциплины ..... 6
4.2. Содержание разделов учебной дисциплины ..... 6
4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий ..... 9
4.4. Лабораторный практикум ..... 10
5. Практические занятия ..... 10
5.1. Планы семинарских занятий ..... 10
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины ..... 14
6.1. Примерные тесты ..... 14
6.2. Примерные темы эссе и рефератов ..... 22
6.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации ..... 22
7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства ..... 23
8. Образовательные технологии ..... 24
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины ..... 25
9.1. Контрольные вопросы для самопроверки ..... 26
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины ..... 27
11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины ..... 28
ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе учебной дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» ..... 29
1. Структура учебной дисциплины ..... 30
2. Разделы учебной дисциплины ..... 30

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины

**Целью курса** «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» является ознакомление студентов с видами канонических подразделений Русской Православной Церкви, с церковным и гражданским законодательством Российской Федерации регулирующими их деятельность, приобретение теоретических навыков в организации экономической и хозяйственной деятельности религиозной организации (Прихода).

**Задачи курса:**

— изучить и уяснить Устав РПЦ, гражданское законодательство, регулирующее различные стороны деятельности канонических подразделений РПЦ;

— ознакомиться с направлениями деятельности канонических подразделений РПЦ: организационно-богослужебной, социально-просветительской, материально-финансовой, административно-хозяйственной.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» является относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1(Б1.В.ДВ.04.01) «Дисциплины (модули) по выбору» основной образовательной программы.

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины ««Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви», относится знания, полученные при освоении дисциплин «Каноническое право», «История Древней Церкви», «Догматическое богословие», «Патрология», «Священное Писание Ветхого Завета», «Священное Писание Нового Завета», «Литургика».

Дисциплина «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» является основой для изучения дисциплин «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви», сдачи итоговой аттестации и дальнейшей практической деятельности выпускников.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

| Формируемые компетенции (код и название компетенции) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с установленными индикаторами компетенций |
|---|---|---|
| **УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1** Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви**.**<br><br>**УК-10.2.** Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций. | **знать:**<br>-необходимую вводную информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям;<br>- положения Устава РПЦ, представлять их содержание.<br>**уметь:**<br>-использовать Устав РПЦ и вводную информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к каноническим подразделениям РПЦ.<br>**владеть:**<br>- правовой и экономической терминологией, основами организаторского мастерства и четким представлением работы структуры канонических подразделений РПЦ. |
| **ПК-2** Подготовлен к деятельности священнослужителя | **ПК-2.2** Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности<br>**ПК-2.4.** Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины. | - знать основные положения Устава Русской Православной Церкви в части, непосредственно относящейся к приходской жизни;<br>- знать основные правила организации приходского богослужения;<br>- уметь разрешать трудные вопросы, возникающие в приходской жизни, на основании Устава и других нормативных документов Русской Православной Церкви;<br>- уметь организовывать приходское богослужение;<br>- владеть навыком решения правовых, административных, хозяйственных и других организационных вопросов, могущих возникнуть в приходской деятельности;<br>- владеть принципами организации приходского богослужения; |

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» изучается на 4 курсе бакалавриата в 8 семестре в объеме 72 часов (2 з.е.).

### 4.1. Структура учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 8 |
|---|---|---|
| Аудиторные занятия (всего) | 30 | 30 |
| *В том числе* | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа (всего) | 42 | 42 |
| Вид промежуточной аттестации | ЗАЧЕТ | ЗАЧЕТ |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | **72**<br>**2 зачетных единицы** | **72**<br>**2 зачетных единицы** |

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

*8 СЕМЕСТР*

**Тема 1. Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви»**

Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса.

**Тема 2. Правовой статус Русской Православной Церкви в Российской Федерации**

Краткий исторический обзор. Современное положение: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 в последующих редакциях, Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ. Права и условия деятельности религиозных организаций. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести, Изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и пробелы правового регулирования.

**Тема 3. Церковное имущество и финансы**

Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности на земельные участки. Передача помещений. Организация хранения имущества. Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков.

**Тема 4. Автономные, Самоуправляемые Церкви и Экзархаты в составе РПЦ**

Понятия об автономной, самоуправляемой церкви, экзархате. Причины образования и характерные отличия. Перечень и основы функционирования указанных структурных подразделений в составе РПЦ

**Тема 5. Митрополичьи округа и митрополии**

Понятие о митрополии и митрополичьем округе. Исторический экскурс. Причины образования и характерные отличия. Перечень и основы функционирования указанных структурных подразделений в составе РПЦ

**Тема 6. Епархии и викариатства.**

Исторический обзор История возникновения епархий, принцип образования. Власть епархиального и викарного архиереев. Епархиальное управление в России в досинодальную, Синодальную эпохи, по определениям Поместных соборов советской эпохи и нового времени.

**Тема 7. Епархиальное управление по Уставу 2013 г.**

Границы епархий. Епархиальный архиерей. Епархиальное Собрание и Епархиальный Совет: состав и функции.

**Тема 8. Благочиния и приходы.**

Приходские уставы. Правовой статус прихода Понятие о благочинии и приходе. Их место епархиальной структуре. Положения о приходе по уставам РПЦ в советскую эпоху и в новое время. Обязанности благочинных и настоятелей прихода. Приходское управление.

**Тема 9. Организация богослужебной жизни на приходе**

Организация богослужения. Богослужебное пение. Организация пономарской службы. Убранство храма. Предметы, которые используются для совершения богослужения. Внешний вид клириков.

**Тема 10. Административно-хозяйственная, финансовая и социальная деятельность прихода**

Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма. Уборка храма. Просфорня. Трапезная. Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Пожертвования частных и юридических лиц. Книгоиздательство. Ведение подсобного хозяйства. Основные статьи расходов. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Оформление и учет кассовых операций. Главный бухгалтер, его права и обязанности. Подведение итогов экономической деятельности. Трудовое законодательство. Основополагающие принципы кадровой политики на приходе. Налогообложение религиозных организаций. Организация работы воскресной школы. Приходская библиотека. Благотворительная деятельность. Издание приходского листка. Организация приходского сайта. Установка информационных стендов. Паломничество.

**Тема 11. Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти**

Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти.

**Тема 12. Монастыри, братства, сестричества**

Понятия о монастырях, братствах и сестричествах. Условия образования, структура, функции и подчинение.

**Тема 13. Синодальные учреждения и духовные учебные заведения**

Понятие о синодальных учреждениях, причины образования, перечень, характеристика, функции, подчинение. Место духовных учебных заведений в составе РПЦ, учреждение, подчинение, место в образовательной системе государства.

**Тема 14. Миссии, представительства, подворья**

Понятие об указанных подразделениях РПЦ, условия образования, структура, функции, подчинение. Взаимоотношения с государственными органами.

## 4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий

| п/п | Наименование разделов учебной дисциплины | Лекции | Практ. занятия | СРС | Формы текущего контроля успеваемости // Формы промежут. аттестации | Всего | Закрепленные за дисциплиной компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» | 2 | – | 2 | Опрос | 4 | УК-10 ОПК-2 |
| 2 | Правовой статус Русской Православной Церкви в Российской Федерации | 2 | | 2 | Опрос | 4 | УК-10 ОПК-2 |
| 3 | Церковное имущество и финансы | | 2 | 4 | Опрос | 6 | УК-10 ОПК-2 |
| 4 | Автономные, Самоуправляемые Церкви и Экзархаты в составе РПЦ | – | 2 | 4 | Опрос | 6 | УК-10 ОПК-2 |
| 5 | Митрополичьи округа и митрополии | 2 | – | 2 | Опрос | 4 | УК-10 ОПК-2 |
| 6 | Епархии и викариатства | | 2 | 4 | Опрос | 6 | УК-10 ОПК-2 |
| 7 | Епархиальное управление по Уставу 2013 г. | | 2 | 4 | Опрос | 6 | УК-10 ОПК-2 |
| 8 | Благочиния и приходы | – | 2 | 4 | Опрос | 6 | УК-10 ОПК-2 |
| 9 | Организация богослужебной жизни на приходе | – | 2 | 2 | Опрос | 4 | УК-10 ОПК-2 |
| 10 | Административно-хозяйственная, финансовая и социальная деятельность прихода | 2 | | 2 | Опрос | 4 | УК-10 ОПК-2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти | 2 | | 2 | Опрос | 4 | УК-10 ОПК-2 |
| 12 | Монастыри, братства, сестричества | – | 2 | 4 | Опрос | 6 | УК-10 ОПК-2 |
| 13 | Синодальные учреждения и духовные учебные заведения | – | 2 | 4 | Опрос | 6 | УК-10 ОПК-2 |
| 14 | Миссии, представительства, подворья | – | 2 | 2 | Опрос | 4 | УК-10 ОПК-2 |
| | Зачет | | 2 | | | **2** | |
| **Итого** | | **10** | **20** | **42** | | **72** | |

### 4.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

## 5. Практические занятия

### 5.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие **к теме № «2»**

План:

1. Права и условия деятельности религиозных организаций.
2. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести.
3. Изменение правового статуса религиозных организаций.
4. Недостатки и пробелы правового регулирования.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «3»**

План:

1. Виды имущественных прав, их юридическое оформление.
2. Недвижимое имущество Церкви.
3. Право собственности на земельные участки. Передача помещений.

4. Организация хранения имущества.
5. Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «4»**

План:

1. Понятия об автономной, самоуправляемой церкви, экзархате.
2. Причины образования и характерные отличия.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «6»**

План:

1. История возникновения епархий, принцип образования.
2. Власть епархиального и викарного архиереев. Епархиальное управление в России в досинодальную, Синодальную эпохи, по определениям Поместных соборов советской эпохи и нового времени.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «7»**

План:

1. Епархиальное Собрание.
2. Епархиальный Совет: состав и функции.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «8»**

План:

1. Приходские уставы.
2. Правовой статус прихода Понятие о благочинии и приходе. Их место епархиальной структуре.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «9»**

План:

1. Убранство храма.
2. Предметы, которые используются для совершения богослужения.
3. Внешний вид клириков.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «10»**

План:

1. Организация работы канцелярии.
2. Хозяйственная служба.
3. Охрана храма. Уборка храма. Просфорня. Трапезная. Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Пожертвования частных и юридических лиц. Книгоиздательство. Ведение подсобного хозяйства.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «11»**

План:

1. Взаимодействие с секретарем епархиального управления.
2. Взаимодействие с бухгалтерией епархии.
3. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом.
4. Взаимодействие с епархиальным складом.
5. Взаимодействие с реставрационным отделом.
6. Взаимодействие с информационно-издательским отделом.
7. Взаимодействие с отделом религиозного образования.
8. Взаимоотношения с органами государственной власти.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Семинарское занятие **к теме № «12»**

План:

1. Понятия о монастырях, братствах и сестричествах.
2. Условия образования, структура, функции и подчинение.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011

Семинарское занятие **к теме № «13»**

План:

1. Понятие о синодальных учреждениях, причины образования, перечень, характеристика, функции, подчинение.

2. Место духовных учебных заведений в составе РПЦ, учреждение, подчинение, место в образовательной системе государства.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011

Семинарское занятие **к теме № «14»**

План:

1. Понятие об указанных подразделениях РПЦ, условия образования, структура, функции, подчинение.
2. Взаимоотношения с государственными органами.

**Список литературы к семинарскому занятию:**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009
2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Примерные тесты

**Избрание и назначение приходского клирика:**

А.
- осуществляется Священным Синодом
Б.
- происходит на приходском собрании
В.
- относится к власти правящего епископа – [1]√

**Студенты очного сектора семинарий могут рукополагаться:**

А.
- по окончании полного курса
Б.

[1] Правильный вариант отмечен знаком «√»

- после защиты бакалаврской работы
В.
- после окончания третьего курса – √

**Председателем приходского совета является:**

А.
- Помощник настоятеля (староста) прихода
Б.
- настоятель прихода, как исключение – староста – √
В.
- казначей

**Кто, из перечисленных должностей по Уставу, не входит в состав приходского совета:**

А
- председатель приходского совета
Б
- помощник настоятеля
В
- члены ревизионной комиссии – √
Г
- казначей

**Каждый штатный клирик епархии должен подать прошение об освобождении от занимаемой должности:**

А.
- по решению правящего архиерея
Б.
- по достижении 75 лет – √
В.
- по достижении 65 лет

**Ссылка на каноны или иные церковноправовые источники должна быть в указе:**

А.
- о почислении клирика за штат
Б.
- о переходе клирика в другую епархию
В.

- при наложении на клирика наказания в виде запрещения в священнослужении – √

**Согласно каноническому Уставу Русской Православной Церкви возрастом для хиротонии является:**

А.
- 25 лет для диаконов и 30 для священников – √
Б.
- совершеннолетие
В.
- 21 год

**Положение о церковном суде было принято**

А.
- Архиерейским собором 2000 года
Б.
- Поместным собором 2009 года
В.
- Архиерейским собором 2008 года – √

**Архиереи, являющиеся сторонами по делу, могут обжаловать решение Общецерковного суда**

А.
- перед Патриархом
Б.
- на заседании Священного Синода
В.
- на ближайшем Архиерейском соборе – √

**Епархиальные суды состоят**

А.
- не менее, чем из пяти судей, имеющих епископский или священнический сан. – √
Б.
- из пяти судей – мирян и клириков
В.
- из неограниченного числа судей

**Самостоятельной судебной властью обладает**

А.
- Общецерковный суд
Б.
- Суд Архиерейского собора – √
В.
- Епархиальный суд

**Церковные суды предназначены**

А.
- для восстановления нарушенного порядка и строя церковной жизни – √
Б.
- для определения уголовной отвественности
В.
- для взаимодействия с гражданскими судами

**Наложения епархиальным архиереем канонических прещений в виде извержения из сана или отлучения от Церкви**

А.
- немедленно вступают в силу
Б.
- утверждаются Патриархом Московским и всея Руси – √
В.
- утверждаются Архиерейским собором

**Высшая церковная власть в Митрополичьем округе принадлежит**

А.
- Синоду Митрополичьего округа – √
Б.
- Священному Синоду Русской Православной Церкви
В.
- Святейшему Патриарху Московскому и всея Руси

**Самоуправляемыми в настоящее время являются**

А.
- Белорусский экзархат
Б.

- Латвийская Православная Церковь, Православная Церковь Молдовы и Эстонская Православная Церковь – √
В.
- Литовская Православная Церковь

**Митрополия и Митрополичий округ**

А.
- не отличаются по системе управления
Б.
- являются равнозначными понятиями
В.
- имеют различные системы управления и подотчетности – √

**Викарный архиерей назначается на должность**

А.
- епархиальным архиереем
Б.
- Святейшим Патриархом Московским и всея Руси
В.
- определением Священного Синода по представлению епархиального архиерея – √

**Совет викариатства**

А.
- имеет законодательные функции
Б.
- является совещательным органом при викарии – √
В.
- имеет судебные полномочия в пределах всей епархии

**Викариатство состоит из**

А.
- как минимум двух благочиний епархии
Б.
- половины благочиний епархии
Г.
- одного либо нескольких благочиний епархии – √

**Президиум Поместного собора составляют:**

А.
- Председатель (Патриарх) и члены Священного Синода;
Б.
- Председатель (Патриарх) и 6 архиереев;
В.
- 1/3 всех архиереев
Г.
- Председатель (Патриарх) и 12 архиереев – √

**Принятие решения о канонизации святых входит в компетенцию:**

А.
- Поместного Собора;
Б.
- Священного Синода;
В.
- Архиерейского Собора; – √
Г.
- Синодальной комиссии по канонизации святых.

**Уставы Самоуправляемых Церквей, Экзархатов, Митрополичьих округов и епархий утверждает:**

А.
- Священный Синод; – √
Б.
- Архиерейский Собор;
В.
- Патриарх;
Г.
- Специально организованная комиссия.

**Состав Священного Синода:**

А.
- 7 постоянных и 5 временных;
Б.
- Председатель (Патриарх), 9 постоянных и 5 временных; – √
В.
- Председатель (Патриарх), 6 постоянных и 6 временных;
Г.

- Председатель, 10 постоянных и 4 временных.

**Высшим органом управления на Приходе является:**

А
- Епархиальное собрание
Б
- Епархиальный Архиерей
В
- Приходское собрание – √
Г
- Поместный собор

**Кто определяет размер заработной платы членам причта:**

А
- настоятель
Б
- казначей
В
- приходской совет
Г
- приходское собрание – √

**Состав общецерковного суда:**

А.
- Председатель (Патриарх) и 8 членов в архиерейском сане;
Б.
- 5 архиереев, избираются сроком на 3 года;
В.
- Председатель и не менее 4-х членов в архиерейском сане– √
Г.
- Соответствует президиуму Архиерейского собора

**Синодальные учреждения:**

А.
- Создаются решением Патриарха и подотчетны ему;
Б.
- Создаются решением Священного Синода и подотчетны Патриарху; – √
В.

- Создаются решением Архиерейского собора и Подотчетны священному Синоду;
Г.
- Создаются решением Священного Синода и подотчетны ему.

**Мониторинг деятельности воскресных школ осуществляется:**

А.
- Отделом по делам молодежи;
Б.
- Отделом религиозного образования и катехизации; – √
В.
- Патриаршим советом по культуре;
Г.
- Учебным комитетом.

**Высшая церковная власть в Митрополичьем округе принадлежит:**

А.
- Митрополиту;
Б.
- Архиерейскому собору;
В.
- Синоду Митрополичьего округа под председательством главы Митрополичьего округа – √
Г.
- Поместному собору.

**Состав епархиального совета:**

А.
- Председатель (епархиальный архиерей), 2 постоянных, 2 временных;
Б.
- Председатель (архиерей), 7 членов в пресвитерском сане, на 3 года;
В.
- Председатель (епархиальный архиерей), все благочинные пресвитеры;
Г.
- Председатель (епархиальный архиерей), не менее 4-х членов в пресвитерском сане на 3 года, половина назначается архиереем. – √

**Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании:**

А
- Указа Епархиального Архиерея о назначении настоятеля;
Б
- паспортных данных настоятеля
В
- письменного обращения в минюст собрания верующих – √
Г
- выданного Епархиальным Архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии

**Высшим органом управления на Приходе является:**

А
- Епархиальное собрание

Б
- Епархиальный Архиерей
В
- Приходское собрание – √
Г
- Поместный собор

## 6.2. Примерные темы эссе и рефератов

1. Организация бухгалтерского учета в религиозных организациях
2. Особенности трудовых отношений в православном приходе
3. Организация приходской деятельности, приносящей доход
4. Социальная работа в православном приходе
5. Учетная политика религиозной организации
6. Кадровая политика в православном приходе
7. Структура и органы управления православного прихода
8. Устав Русской Православной Церкви 2000 года, основные положения и анализ
9. Некоммерческий характер уставной деятельности прихода.

## 6.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Система управления Русской Православной Церкви, ее изменения в XX в.
2. Устав Русской Православной Церкви 2013 г.: основные положения, анализ.
3. Православный приход: каноническое и юридическое понятие прихода.
4. Организация и регистрация прихода.
5. Устав православного прихода.
6. Вступление в должность настоятеля прихода.
7. Виды имущества религиозных организаций.

8. Оформление имущественных прав.
9. Организация богослужебной жизни на приходе.
10. Организация пономарской службы.
11. Богослужебное пение.
12. Церковная утварь, предметы, использующиеся во время совершения богослужения.
13. Церковные финансы, доходы и расходы религиозной организации.
14. Организация приходской деятельности, приносящей доход.
15. Организация бухгалтерского учета на приходе.
16. Налогообложение религиозных организаций.
17. Кадровая политика на приходе.
18. Прием на работу и расторжение трудового договора, материальная ответственность работников.
19. Административно-хозяйственная деятельность на приходе.
20. 20.Организация делопроизводства на приходе.
21. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.
22. Просветительская и миссионерская деятельность на приходе.
23. Социальная работа на приходе.
24. Реставрация храма: порядок и юридическое оформление.
25. Строительство нового храма: порядок и юридическое оформление. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

## 7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации или текущего контроля соответствуют содержанию учебной дисциплины, представленному в **п. 4** учебно-методического комплекса, и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Для средств оценивания с дифференцированной отметкой**

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации |
|---|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание освоено полностью без пробелов, системно и глубоко.<br>Необходимые умения и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание освоено в целом без пробелов.<br>Необходимые умения и практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера.<br>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в |

| | |
|---|---|
| | основном сформированы. Большинство заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание освоено частично. Необходимые умения и навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них. Большинство заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимуму. |

**Для средств оценивания с недифференцированной отметкой**

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации |
|---|---|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью. Необходимые умения и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы. Все или большинство заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание освоено частично. Необходимые умения и навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них. Большинство заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимуму. |

## 8. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего **30 часов**, в том числе лекции **10 часов**, практические занятия **20 часа**, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют **40%.**

| Вид занятия (Л, ПЗ) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов и период проведения | |
|---|---|---|---|
| | | час. | семестр |
| Л | **Лекция-визуализация** «Правовой статус Русской Православной Церкви в Российской Федерации» | 2 | 8 |
| Л | **Лекция-визуализация** «Благочиния и приходы» | 2 | 8 |
| ПР | **Решение практических задач** «Административно-хозяйственная деятельность прихода» | 2 | 8 |
| ПР | **Решение практических задач** «Взаимодействие прихода и епархиального управления» | 2 | 8 |
| ПР | **Групповая работа с документами** «Благочиния и приходы» | 2 | 8 |
| ПР | **Лекция-визуализация** «Взаимодействие приходов и епархиальных учреждений» | 2 | 8 |
| **Х** | | **12** | |

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения данной учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, защиты рефератов, выполнения контрольных работ и др.

Самостоятельная работа студентов, направленная на освоение основной образовательной программы направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», включает в себя подготовку к аудиторным, в том числе практическим (семинарским) занятиям.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих ***задач:***

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более глубокого изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным ***видам самостоятельной работы*** относятся:

4. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
5. Самостоятельное изучение теоретического материала.
6. Реферирование, конспектирование литературы.
7. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
8. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
9. Подготовка к экзамену.
10. Выполнение индивидуальных заданий.

Для ***самостоятельной внеаудиторной работы*** обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

***для овладения знаниями:***

— чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);

— составление плана текста;

— графическое изображение структуры текста;

— конспектирование текста;

— выписки из текста;

— работа со словарями и справочниками;

— учебно-исследовательская работа;

— использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

***для закрепления и систематизации знаний*:**

— работа с конспектом лекций (обработка текста);

— повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

— составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;

— ответы на контрольные вопросы;

— аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

— подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

— подготовка рефератов, докладов;

— составление библиографии, тестирование и др.;

***для формирования умений:***

— решение задач и упражнений по образцу;

— решение вариантных упражнений;

***решение ситуационных (профессиональных) задач:***

— подготовка к деловым играм;

— проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

— подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ

— опытно-экспериментальная работа.

## 9.1. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Система управления Русской Православной Церкви, ее изменения в XX в.
2. Устав Русской Православной Церкви 2013 г.: основные положения, анализ.
3. Православный приход: каноническое и юридическое понятие прихода.
4. Организация и регистрация прихода.
5. Устав православного прихода.
6. Вступление в должность настоятеля прихода.
7. Виды имущества религиозных организаций.

8. Оформление имущественных прав.

9. Организация богослужебной жизни на приходе.

10. Богослужебное пение.

11. Церковная утварь, предметы, использующиеся во время совершения богослужения.

12. Церковные финансы, доходы и расходы религиозной организации.

13. Организация приходской деятельности, приносящей доход.

14. Организация бухгалтерского учета на приходе.

15. Налогообложение религиозных организаций.

16. Кадровая политика на приходе.

17. Прием на работу и расторжение трудового договора, материальная ответственность работников.

18. Административно-хозяйственная деятельность на приходе.

19. Организация делопроизводства на приходе.

20. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.

21. Просветительская и миссионерская деятельность на приходе.

22. Социальная работа на приходе.

23. Реставрация храма: порядок и юридическое оформление.

24. Строительство нового храма: порядок и юридическое оформление. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) основная литература**

1. Протоиерей Владислав Цыпин. Каноническое право. — М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.

2. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

1. Шахов М. О.. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федераци / Сретенская духовная семинария.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2019.- 880 с.

**б) дополнительная литература**

2. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Бухгалтерский учет хозяйственно-экономической деятельности религиозных объединений. М., 2003.

3. Пособие по ведению церковного хозяйства. Экономический, юридический и исторический сборник. Саратов, 1999.

4. Шведов О. В. Энциклопедия церковного хозяйства. М.. 2003.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/

## 11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным видеопроектором и настенным экраном

**ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе учебной дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви»**

*Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования*
*Вологодская духовная семинария*
*Вологодской епархии Русской Православной Церкви*

Кафедра церковно-исторических дисциплин

Тематическое планирование для **заочной формы обучения** по дисциплине

# Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви

*начало подготовки*

2021 год

*направление подготовки*

ПОДГОТОВКА СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

*уровень высшего образования*

БАКАЛАВРИАТ

*квалификация*

БАКАЛАВР БОГОСЛОВИЯ

*форма обучения*

ЗАОЧНАЯ

**Вологда**
**2021**

## 1. Структура учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Всего часов | Сем 8 |
|---|---|---|
| Аудиторные занятия (всего) | **8 ак.ч**. | 8 ак.ч. |
| *В том числе* | | |
| Лекции (Л) | **8 ак.ч**. | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | **-** | - |
| Самостоятельная работа (всего) | **62 ак.ч**. | 62 |
| Вид промежуточной аттестации | **2 ак.ч.** | 2 ак.ч<br>зачет |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | **72**<br>**2 з. ед.** | **72**<br>**2 з.ед.** |

## 2. Разделы учебной дисциплины

| |
|---|
| **8 СЕМЕСТР // 2 з.е. // весенняя сессия** |
| **8 (4 пары) часов аудиторной нагрузки // 8 ч. (4 пары) лекции** |
| Тема 1: Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» |
| Тема 2: Правовой статус Русской Православной Церкви в Российской Федерации |
| Тема 3: Церковное имущество и финансы |
| Тема 4: Автономные, Самоуправляемые Церкви и Экзархаты в составе РПЦ |
| Тема 5: Митрополичьи округа и митрополии |
| Тема 6: Епархии и викариатства |
| Тема 7: Епархиальное управление по Уставу 2013 г. |
| Тема 8: Благочиния и приходы |
| Тема 9: Организация богослужебной жизни на приходе |
| Тема 10: Административно-хозяйственная, финансовая и социальная деятельность прихода |
| Тема 11: Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти |
| Тема 12: Монастыри, братства, сестричества |
| Тема 13: Синодальные учреждения и духовные учебные заведения |
| Тема14: Миссии, представительства, подворья |
| **Зачет (2 часа // 1 пара)** |