

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви



Принято решением Ученого совета
Вологодской духовной семинарии

31.08.2015

Протокол заседания

Ученого совета № 2

УТВЕРЖДАЮ

**ректор Вологодской духовной семинарии
митрополит Вологодский и Кирилловский
Игнатий**

Распоряжение № 124 от 31.08.2015

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе бакалавриата

в Религиозную организацию – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви на 2016/17 учебный год

Вологда

2015

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе бакалавриата на 2016/17 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательной программе бакалавриата в Религиозную организацию – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее - семинария).

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 839.
- рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви;
- Уставом Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Вологодской духовной семинарии Вологодской епархии Русской Православной Церкви;

3. Семинария объявляет прием на обучение в соответствие с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания».

4. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в семинарию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются семинарией самостоятельно. Правила приема регламентируются Уставом семинарии.

5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках установленных Семинарией цифр приема. Прием на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, Семинарией не ведется.

6. Согласно п. 11 ст. 87 Федерального закона духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом условия приема на обучение. На основании этого Семинария вводит ограничения для поступающих в Семинарию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья. К освоению программ бакалавриата допускаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (на очное обучение) или до 50 лет (на заочное обучение), имеющие среднее общее или профессиональное образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств, холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной

организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Поступающим гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы бакалавриата семинарии.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение по программе бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), полученных не ранее 4-х лет до дня завершения приема документов и признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам проводимых семинарией самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте 2-3 пункта 17, пунктах 19, 21 и 22 Правил.

10. Семинария проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления:

- а) по организации в целом;
- б) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- в) на места в рамках установленных семинарией цифр:
 - на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право;
 - на места в рамках установленных семинарией цифр за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, поступившие в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право (далее - места в рамках установленных семинарией цифр по общему конкурсу);
- г) совместно вследствие совпадения перечня вступительных испытаний:
 - на базе среднего общего образования;

- на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования, или документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее вместе - профессиональное образование).

11. Прием на обучение проводится по программе бакалавриата в целом.

12. Прием на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления, указанных в подпунктах «а-г» пункта **10** Правил.

Указанная в подпункте «в» пункта **10** Правил квота приема лиц, имеющих особое право, устанавливается семинарией в размере не менее чем 10% общего объема установленных семинарией цифр на очередной учебный год. Распределение мест между конкурсами осуществляется в соответствии с разделом **IX** Правил.

13. Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой семинарией. Председателем приемной комиссии является руководитель семинарии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные (предметные) и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем семинарии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных (предметных) и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. При приеме на обучение по очной и заочной форме на места в рамках определенных семинарией цифр устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 1 июня 2016 года;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 20 августа 2016 года;
- 3) срок завершения вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно (в том числе дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности «Основы православного вероучения», а также дополнительное вступительное испытание «Собеседование» и с учетом резервного дня для сдачи вступительных испытаний лицами, по уважительным причинам не прошедшими вступительные испытания в основное время), - 27 августа 2016 года;
- 4) срок завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца для всех категорий поступающих - 30 августа 2016 года.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

17. При приеме на обучение по очной и заочной формам по программе бакалавриата семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

1. вступительные испытания по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ (русский язык, история);
2. вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (русский язык в форме сочинения, история в письменной форме);
3. дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности (Основы православного вероучения) и собеседование,

проводимые Семинарией самостоятельно (пункт **21** Правил).

18. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с пунктами **19, 21 и 22** Правил.

19. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

- иностранные граждане;
- лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

20. Лица, указанные в пункте **19** Правил, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

21. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

1. профессиональное испытание – письменный экзамен «Основы православного вероучения»;
2. собеседование - устный экзамен.

22. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по очной и заочной форме на базе профессионального образования (далее - вступительные испытания на базе профессионального образования) совпадают с перечнем вступительных испытаний для поступающих на базе среднего общего образования.

Для поступающих по заочной форме обучения вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся семинарией самостоятельно в письменной форме.

Поступающий может представить результаты ЕГЭ в качестве результатов проводимого семинарией самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования по общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ.

На основании вышеизложенного Семинария устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и реализуемых форм обучения в 2015-2016 учебном году:

Форма обучения	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения экзаменов
Очная форма	Подготовка слушателей и религиозного персонала православного вероисповедания	На базе среднего общего образования	Русский язык	ЕГЭ
			История	ЕГЭ
			Основы православного вероучения	Экзамен проводится семинарией в письменной форме
			Собеседование	Экзамен проводится семинарией в устной форме
		На базе среднего профессионального образования, на базе высшего образования	Русский язык	Экзамен проводится семинарией в форме сочинения или предоставляется ЕГЭ (при наличии)
			История	Экзамен проводится семинарией в письменной форме или предоставляется ЕГЭ (при наличии)
			Основы православного вероучения	Экзамен проводится семинарией в письменной форме
			Собеседование	Экзамен проводится семинарией в устной форме
		На базе среднего общего образования: лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды, иностранные граждане, лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течении 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно	Русский язык	Экзамен проводится семинарией в форме сочинения
			История	Экзамен проводится семинарией в письменной форме
			Основы православного вероучения	Экзамен проводится семинарией в письменной форме
			Собеседование	Экзамен проводится семинарией в устной форме
Заочная форма	Подготовка слушателей и религиозного персонала православного вероисповедания	Для всех категорий поступающих	Русский язык	Экзамен проводится семинарией в форме сочинения
			История	Экзамен проводится семинарией в письменной форме
			Основы православного вероучения	Экзамен проводится семинарией в письменной форме
			Собеседование	Экзамен проводится семинарией в устной форме

23. Конкурсы в зависимости от уровня образования поступающих, указанного в подпункте «г» пункта 10 Правил, не проводятся в следствие совпадения перечней

вступительных испытаний на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования.

24. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программе бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого семинарией самостоятельно, оцениваются по **100-балльной** шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

Минимальное количество баллов для каждого проводимого семинарией самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

25. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Особые права при приеме на обучение по программе бакалавриата

26. Преимущественное право на приём на обучение по программе бакалавриата по результатам вступительных испытаний по общеобразовательным дисциплинам, без сдачи дополнительных вступительных испытаний имеют слушатели, успешно завершившие обучение по программе **Подготовительного курса**.

27. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных экзаменов в семинарию могут быть приняты:

- лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно каноническим правилам и заключению учреждения

госслужбы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в семинарии (академии);

- лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

28. Поступающие на обучение по программе бакалавриата вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

29. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

30. Семинария начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне», - **2 балла**
- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием - **2 балла**
- За осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности и участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности баллы не начисляются.

V. Информирование о приеме на обучение

31. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими семинарию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

32. В целях информирования о приеме на обучение семинария размещает информацию на официальном сайте семинарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании семинарии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- 1) не позднее 1 октября 2015 г. ;
 - а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
 - б) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым семинария объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в пункте **10** Правил;
 - в) перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно;
 - г) информация о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программе бакалавриата (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);
 - д) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
 - ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно;
 - з) программы вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно;
 - и) количество мест для приема на обучение;
 - к) информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
 - л) информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
 - м) информация об электронном адресе для направления документов,

необходимых для поступления, в электронной форме;

н) информация о наличии общежития;

о) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках:

- приема документов, необходимых для поступления на обучение;
- проведения вступительных испытаний;
- завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

2) не позднее 1 июня 2016 года:

а) информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

б) информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием места проведения вступительных испытаний).

33. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

34. Поступающий не может одновременно поступать на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования по одинаковым условиям поступления, указанным в подпунктах «а-в» пункта 10 Правил.

35. При намерении участвовать в конкурсе на поступление в Семинарию одновременно по очной и заочной формам обучения поступающий подает два прошения.

36. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании семинарии по адресу: **г. Вологда, ул. Монастырская, дом 2.**

37. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов: направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (на указанный на сайте адрес электронной почты) в отсканированном виде.

38. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

39. В случае направления документов, необходимых для поступления, через

операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

40. В прошении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 6 Правил;
- е) при поступлении на обучение по программе бакалавриата - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- ж) при поступлении на обучение по программе бакалавриата - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- з) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- к) почтовый адрес и электронный адрес;
- л) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

41. В прошении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом Вологодской духовной семинарии;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы;
- с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программе бакалавриата;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;
- с Основной образовательной программой семинарии;
- с правилами приема, утверждаемыми семинарией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно;
- с Правилами внутреннего распорядка семинарии;
- с Положением об организации учебного процесса в семинарии;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

42. В случае подачи документов необходимых для поступления в соответствии с пунктом **43** Правил, прошение и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом **41** Правил, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

43. При подаче прошения о приеме на обучение поступающий представляет:

1. Пршение на имя Ректора Семинарии (пишется в Приемной комиссии Семинарии согласно установленной форме).
2. Автобиография.
3. Анкета (заполняется в Приемной комиссии Семинарии).
4. Письменное благословение правящего Архиерея - для поступающих не из Вологодской епархии.
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма.
6. Сведения о сдаче Единого государственного экзамена и его

результаты (по русскому языку и истории) при наличии.

7. Справка о Крещении (свидетельство, печать обязательна).

8. Справка о Венчании и ксерокопия свидетельства о браке (для женатых).

9. Медицинская справка по форме № 086-у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками.

10. Справка о семейном положении (из ЖЭКа о прописке).

11. Свидетельство о рождении (копия).

12. Документ об образовании (копия или подлинник).

13. Паспорт (копия).

14. Военный билет или приписное свидетельство (копия).

15. Медицинский полис (копия).

16. Две фотографии размером 9x12

17. Три фотографии 3x4.

44. При подаче прошения, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

45. Прощение о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

46. К представляемым лицами, признанными гражданами, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

47. В случае представления поступающим прошения, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Семинария возвращает документы поступающему.

48. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

49. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами.

50. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

51. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в прошении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи прошения об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи прошения об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в прошении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

VII. Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно

52. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания, указанные в подпунктах «2-3» пункта 17, пунктах 19, 21 и 22 Правил, а также для лиц, поступающих по заочной форме обучения.

53. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

54. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

55. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

56. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в

один день.

57. При проведении семинарией самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

- общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;
- дополнительное вступительное испытание, проводимое семинарией самостоятельно, вступительные испытания на базе профессионального образования проводятся как единое вступительное испытание для всех конкурсов.

58. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

60. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

61. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица семинарии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

62. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

63. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

64. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

65. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

66. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

67. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

68. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

69. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

70. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

71. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IX. Формирование списков поступающих

72. По результатам приема документов и вступительных испытаний семинария формирует списки поступающих (далее - списки поступающих):

- списки поступающих на выделенные места;
- списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (далее - конкурсные списки).

73. Вследствие совпадения перечня вступительных испытаний для поступающих на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования (на базе среднего профессионального образования, на базе высшего образования) распределение мест в конкурсных списках осуществляется в общем порядке.

74. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной семинарией;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

75. Для ранжирования конкурсных списков семинария устанавливает приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов. Приоритет 1 (высший) – собеседование, приоритет 2 имеет дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности (Основы православного вероучения), приоритет 3 – русский язык, приоритет 4 - история.

Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

76. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

77. Списки поступающих размещаются на информационном стенде. Списки поступающих обновляются регулярно до издания соответствующих распоряжений о зачислении.

Х. Зачисление на обучение

78. Зачисление в Семинарию осуществляется распоряжением Ректора на основании решения Приемной комиссии.

79. Распоряжение о зачислении на 1 курс абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте.

80. Распоряжения о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

81. Лица, не представившие в установленные сроки (отозвавшие) оригинал

документа об образовании выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

82. Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение по программе бакалавриата, может быть рекомендовано обучение по программе **Подготовительного курса** Семинарии.