

*Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых
и выпускных квалификационных работ
для студентов бакалавриата очной и заочной форм обучения

**Вологда
2024**

УДК 27
ББК 86.37
М54

Составители:

Сартаков А. В., кандидат богословия, проректор по учебной работе Вологодской духовной семинарии;
игумен Ферапонт (Широков П. Ф.), кандидат богословия, проректор по воспитательной работе Вологодской духовной семинарии.

Рецензент:

Спасенкова И. В., кандидат исторических наук, заведующий кафедрой теории, истории культуры и этнологии Вологодского государственного университета.

Печатается по решению Ученого совета Вологодской духовной семинарии
(Журнал 5(48) от 19.07.2024)

Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов бакалавриата очной и заочной форм обучения / Состав. Сартаков А. В., Ферапонт (Широков), игум. Вологда, 2024. 36 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов Вологодской духовной семинарии, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» церковного образовательного стандарта и 48.03.01 «Теология» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата). Использование методических рекомендаций является обязательным при написании выпускных квалификационных и курсовых работ.

Издание может быть использовано при подготовке рефератов и иных письменных работ.

ISBN 978-5-6043543-4-6



© Вологодская духовная семинария, 2024.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	4
1.1. Возможные варианты письменных работ и требования к ним.....	4
1.2. Объем письменных работ.....	8
1.3. Проверка системой «Антиплагиат».....	8
2. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ.....	10
2.1. Титульный лист.....	10
2.2. Оглавление.....	10
2.3. Введение.....	11
2.4. Основная часть.....	13
2.5. Заключение.....	13
2.6. Библиография.....	14
2.7. Приложения.....	14
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА КУРСОВОЙ И ВКР.....	15
3.1. Общие технические требования.....	15
3.2. Правила оформления цитирования.....	15
3.3. Библейские цитаты.....	17
3.4. Порядок цитирования Библии.....	19
3.5. Святоотеческие цитаты.....	19
3.6. Другие цитаты.....	19
3.7. Сокращения и аббревиатуры.....	21
3.8. Порядок оформления сносок.....	23
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА.....	26
Приложение 1.....	31
Прошение на выбор темы и закрепление научного руководителя.....	31
Приложение 2.....	32
Вариант отчета системы «Антиплагиат».....	32
Приложение 3.1.....	33
Образец оформления титульного листа ВКР.....	33
Приложение 3.2.....	35
Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	35
Приложение 4.....	36
Образец оформления оглавления.....	36

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.1. Возможные варианты письменных работ и требования к ним

Вологодская духовная семинария – высшее духовное учебное заведение Русской Православной Церкви, готовящее будущих священнослужителей. В Высшем духовном учебном заведении качество освоения учебной программы оценивается как устными ответами, так и письменными исследованиями.

К письменным бакалаврским работам относятся эссе, рефераты, доклады, а также курсовые и выпускные квалификационные работы (далее – ВКР).

В настоящем методическом пособии представлены рекомендации и требования по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа по дисциплинам образовательной программы, осуществляемая под руководством преподавателя. Курсовые работы пишутся по дисциплине в сроки, соответствующие учебному плану. Курсовая работа должна показать умение студента самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования или представить собственные данные.

Цель выполнения курсовой работы – научить студентов самостоятельно применять полученные знания, анализировать, обобщать и систематизировать специальную литературу и статистические данные, исследовать теоретические и практические проблемы.

Курсовая работа выполняется обучающимися **второго и третьего курсов по очной форме обучения и студентами третьего и четвертого курсов по заочной форме обучения бакалавриата**. Курсовая работа как часть учебно-исследовательской деятельности студентов является подготовкой к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Выбор темы курсовой работы осуществляется свободно, включая и право студента на свою тематику с подробным обоснованием необходимости ее разработки. Выбор темы и руководителя закрепляется в прошении, которое студент подает на кафедру (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**). На прошении обязательно должна стоять виза руководителя о предварительном согласовании темы курсовой работы.

Утверждение тематики курсовых работ и назначение научных руководителей на бакалавриате производится решением кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины, **не позднее 15 октября**.

Руководство курсовыми работами обучающихся осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями соответствующих кафедр, обладающими

необходимым научным, методическим и практическим опытом. Руководитель курсовой работы выясняет степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендует литературу и материалы, даёт консультации о порядке выполнения задания, устанавливает график выполнения работы, контролирует выполнение курсовой работы. Студент очной формы обучения обязан не реже одного раза в месяц встречаться с научным руководителем для получения консультативной помощи и отчета о ходе работы и достигнутых результатах. Время и форма консультаций для студентов заочной формы обучения устанавливаются научным руководителем.

Процедура защиты курсовой работы предусматривает проведение во время зачетной недели общего мероприятия в формате конференции в рамках кафедры. Студент предоставляет руководителю готовый текст курсовой работы не позднее, чем за 10 дней до защиты. Из преподавателей кафедры формируется комиссия, в задачи которой входит оценка курсовой работы совместно с руководителем. Курсовая работа должна быть сдана на проверку и рецензирование научному руководителю не позднее установленного срока. Работа предоставляется научному руководителю в одном экземпляре в переплетенном виде, а также в электронной версии.

Участвовать в защите курсовых в качестве слушателей, задавать студенту вопросы могут все студенты и преподаватели кафедры. Автору для представления своей курсовой работы с использованием презентации предоставляется 5-7 минут, в течение которых он должен изложить актуальность избранной темы, цели и задачи работы, достигнутые результаты. Далее следуют вопросы от комиссии и аудитории. После завершения выступлений комиссия обсуждает результаты и объявляет оценки.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в завершённом варианте представляет собой текст, содержащий исследование по определенной теме, выполненный в соответствии с требованиями к структуре работы, осуществлению исследования, оформлению. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением о ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, и методическими указаниями по подготовке ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами заключительного курса очной и заочной форм обучения и является неотъемлемой частью учебного плана подготовки бакалавров. Выпускная квалификационная работа выполняется студентами бакалавриата под руководством преподавателя, имеющего опыт педагогической и научной работы. Научный руководитель назначается и утверждается на заседании кафедры. Научное руководство выпускной квалификационной работой осуществляют преподаватели Семинарии. В порядке исключения к руководству выпускной квалификационной работой могут привлекаться высококвалифицированные специалисты других учреждений образования, науки или органов государственного управления.

Темы выпускных квалификационных работ предлагаются научным руководителем, а также могут предлагаться студентом. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно до 15 октября текущего учебного года на заседании кафедры. Закрепление одной из утвержденных тем выпускной квалификационной работы (или темы,

предложенной самим студентом) за конкретным студентом осуществляется на основании поданного прошения, после согласования с научным руководителем.

Студенты предоставляют два промежуточных отчета:

В первой половине декабря (до 15 декабря) студентам необходимо представить на кафедру первый промежуточный отчет – краткое (1–2 страницы) описание замысла работы, согласованное с научным руководителем.

В течение 1,5 месяцев (до 01 февраля) заведующий кафедрой и/или преподаватели – члены комиссий на основе отчетов дадут рекомендации по дальнейшей подготовке студентом работы.

В первом промежуточном отчете по ВКР должны содержаться: тема с кратким обоснованием актуальности; объект и предмет исследования; цель; основная гипотеза; описание информационной базы; предполагаемые методы анализа данных; представление о том, как видится результат работы.

Второй промежуточный отчет для ВКР проходит в форме предзащиты (устного отчета о проделанной работе перед представителями кафедры) в первой половине мая.

В содержании второго отчета, помимо выше обозначенных моментов, нужно кратко описать полученные результаты и что планируется сделать за оставшееся до защиты работы время. Научный руководитель в своем отзыве оценивает степень готовности работы.

При отсутствии контактов студента с научным руководителем в ходе подготовки работы научный руководитель вправе отказаться от руководства работой данного студента, известив об этом докладной запиской руководство кафедры до 15 января.

Для защиты выпускной квалификационной работы назначается рецензент из числа высококвалифицированных специалистов по профилю выпускной квалификационной работы. Для проведения защиты предоставляется окончательный вариант текста работы (подается на кафедру в соответствии с установленным графиком), к работе прилагается отзыв научного руководителя и рецензия рецензента с указанием оценки выполненной работы. Защита проводится публично в присутствии научного руководителя, рецензента и членов экзаменационной комиссии. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно окончившие курс обучения в Семинарии.

Этапы написания выпускной квалификационной работы обучающимися бакалавриата:

1-й) Сентябрь – выбор темы работы, подача прошения, закрепление темы на заседании кафедры.

2-й) Октябрь – апрель – выполнение работы, консультации с научным руководителем согласно утвержденному календарному графику.

Основные этапы:

- подготовка плана,
- составление библиографии,
- работа с источниками и литературой,
- обработка материала,

- подготовка глав и параграфов,
- подготовка введения и заключения,
- техническое оформление,
- проверка системой «Антиплагиат».

3-й) Май – предзащита выпускной квалификационной работы, окончательное оформление работы, оформление отзыва научного руководителя и сдача выполненной работы на кафедру.

Порядок защиты:

1. Выступление автора работы (10 минут), в котором он должен дать характеристику содержания своего исследования и сообщить полученные результаты в следующем порядке:

- а) тема выпускной квалификационной работы, обоснование ее актуальности, объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования;
- б) структура выпускной квалификационной работы, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты;
- в) теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения;
- г) обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе;
- д) наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в дальнейшем исследовании и введении новых источников, а также в расширении фактографической базы.

2. Отзыв научного руководителя, содержащий краткую характеристику дипломной работы и ее результатов, а также рекомендуемую оценку (5 минут).

3. При наличии вопросов и замечаний в отзыве – ответы автора выпускной квалификационной работы (в течение 3 минут).

4. Рецензия официального рецензента (оппонента), содержащая развернутую характеристику выпускной квалификационной работы с указанием ее достоинств, недостатков и рекомендуемой оценкой.

5. Ответы студента на замечания рецензента (5 минут).

6. Вопросы присутствующих по содержанию защищаемой работы (ответы – по 2 – 3 минуты).

По окончании защиты всех работ, запланированных на определенный день, проходит закрытое совещание экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с выставлением отметок. Затем результаты (отметки) оглашаются экзаменуемым.

Существуют следующие критерии оценки выпускной квалификационной работы:

1. Актуальность проведенного исследования.
2. Полнота раскрытия исследуемой темы.
3. Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала.
4. Композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к

структуре выпускной дипломной работы.

5. Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов.

6. Качество оформления работы.

7. Научная новизна проведенного исследования.

8. Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры.

9. Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.

Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя и официальная рецензия. Результат защиты студентом выпускной квалификационной работы оценивается по пятибалльной системе оценки знаний. Оценка выставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

1.2. Объем письменных работ

Объем курсовой работы должен составлять не менее 55 000 печатных знаков с учетом сносок и пробелов, но без учета титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы обучающихся бакалавриата – от 110 тыс. знаков до 140 тыс. знаков, включая пробелы и сноски, но без учета титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

1.3. Проверка системой «Антиплагиат»

При допуске к защите курсовая и выпускная квалификационная работа подлежат обязательной проверке на предмет выявления некорректного заимствования и совпадения текста в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Студентам рекомендуется при подготовке курсовой и выпускной квалификационной работы пользоваться данным ресурсом, однако следует учесть, что самостоятельная проверка может дать только приблизительное понимание текущего уровня работы, так как настройка ресурса может отличаться от требований, представленных Учебным комитетом. Окончательный вариант отчета будет представлен при сдаче работы в учебную часть семинарии в ходе проверки на лицензионной локальной копии программы. После проверки специалист семинарии готовит справку, сформированную системой «Антиплагиат», которая является обязательным документом для допуска к защите (**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**).

В ходе проверки выявляются четыре параметра: оригинальный текст (плод самостоятельной работы студента), совпадение или заимствование (плагиат), цитирование (заимствованный текст, оформленный по правилам цитирования) и самоцитирование (результат самостоятельной работы автора, ранее опубликованный).

Уровень оригинальности курсовых работ не может быть ниже 65%.

Уровень оригинальности выпускных квалификационных работ также не может быть

ниже 65%. При этом уровень некорректных заимствований или совпадений текста не должен превышать 5% от общего объема работы без учета титульного листа, библиографии и приложений. Соответственно, уровень цитирования и самоцитирования не должен превышать 30 %. В случае выявления при проверке выпускной квалификационной работы подлога, двойной сдачи работы, намеренного искажения программного кода документа с целью повышения уровня оригинальности, использования средств искусственного интеллекта для создания текста работы или ее части работа снимается с защиты, а к студенту применяется дисциплинарное взыскание в форме отчисления из духовной школы.

2. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Письменная работа состоит из *Введения*, *Основной части*, *Заключения* и *Списка использованной литературы*. При необходимости в конце работы помещаются *Приложения*. Основные структурные элементы работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (Содержание).
3. Введение.
4. Основная часть (2-3 главы).
5. Заключение.
6. Библиография.
7. Приложения и иллюстративный материал (возможно).

Каждый структурный элемент работы начинается на новом листе.

Основную часть принято разделять не менее, чем на две или три части (главы), которые, в свою очередь, содержат не менее двух параграфов. Главы *Основной части* в работе начинаются с нового листа. После каждой главы и параграфа следуют выводы.

2.1. Титульный лист

Титульный лист (**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**) содержит сведения о тематике работы, выполнившем ее студенте, кафедре и научном руководителе.

2.2. Оглавление

Оглавлением (содержанием) называют часть текстовой работы, носящую справочный, вспомогательный характер.

Оглавление выполняет две функции: дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре, а также помогает читателю быстро найти в тексте нужное место.

В *Оглавлении* последовательно излагаются названия всех частей работы, включая список использованной литературы и приложения. При этом формулировки глав и частей должны быть краткими, четкими, точно соответствовать содержанию работы, отражая ее внутреннюю логику.

Оглавление работы должно быть составлено в формате «Автособираемое оглавление» и помещаться на одной странице в начале работы сразу после титульного листа (**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**). В *Оглавлении* обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф.

К оглавлению предъявляются такие требования, как 1) соответствие заявленной теме, 2) полнота раскрытия темы, 3) логичность и четкая последовательность.

2.3. Введение

Введение содержит основные характеристики исследования: проблему, методы, предмет и объект, цель, задачи, обоснование актуальности темы. Во *Введении* должен просматриваться в самом общем виде замысел всей работы, раскрываться ее внутренняя логика и последовательность. Во *Введении* автор показывает читателю, что он будет исследовать (тема работы), почему это нужно исследовать (актуальность), какие источники собирается использовать (обзор источников и историография), какой результат он намерен получить (цель), что он собирается сделать, чтобы этот результат был получен (задачи) и каким путем (порядок выполнения). *Введение*, таким образом, представляет собой в сжатом виде всю работу и, грамотно выполненное, оно является залогом ее успешности.

Структура *Введения*:

- 1) определение темы работы;
- 2) обоснование актуальности темы;
- 3) предмет и объект исследования;
- 4) цели и задачи работы;
- 5) новизна исследование;
- 6) краткий обзор используемой литературы по теме (степень разработанности темы в научной литературе);
- 7) методы;
- 8) структура работы.

Введение должно быть по возможности кратким, составляя не более 3-5 страниц.

Важно обратить внимание на объект и предмет исследования.

Объект исследования – это то, что будет взято обучающимся для изучения и исследования. В исследовательской деятельности объектом не всегда является предмет или живое существо, это может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: **что рассматривается?**

Предмет исследования – это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе (проекте). Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: **что изучается?**

Примеры объекта и предмета исследования

Объект	Предмет
Евхаристия	Происхождение чинопоследования Евхаристии
Свт. Димитрий Ростовский	Труды святителя Димитрия о посте
Духовное образование	Духовные семинарии в России в XIX веке
История монашества	Монастыри на Русском Севере в XVI веке
Догмат о Троице	Триадология Оригена

Цель исследования – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы.

Виды целей:

- определение характеристик явлений, не изученных ранее;
- выявление взаимосвязи неких явлений;
- изучение развития явлений;
- описание нового явления;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций.

Формулировка цели исследования может начинаться следующим образом:

- выявление...;
- обоснование...;
- уточнение...;
- конструирование ...;
- определение...;
- исследование...;
- обобщение...;
- описание...;
- создание...;
- формирование ...

Задача исследования – это выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Перечисление задач строится по принципу от простых к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования.

Формулировать задачи необходимо очень тщательно, так как описание их решения в дальнейшем составит содержание глав. Заголовки глав рождаются именно из формулировок задач.

Задачи исследования обычно начинаются с таких глаголов, как:

- выяснить...;
- изучить...;
- провести...;
- рассмотреть...;
- найти...;
- описать...

Методы исследования – это способы достижения цели исследовательской работы или проекта. Иногда учащиеся используют формулировку «методы исследовательской

работы или проекта», однако правильнее использовать первый вид записи. Обоснование методов исследования описывается в разделе Введение, где нужно указать методы исследования, которые использовались в исследовательской работе, и пояснить свой выбор, т.е. указать, почему именно эти методы лучше подойдут для достижения цели.

На каждом этапе работы исследователь определяет используемые методы исследования, которые лучше всего подойдут для выполнения поставленных в исследовательской работе задач и достижения желаемой цели в проекте. Методология исследования обсуждается с научным руководителем.

2.4. Основная часть

Основная часть – самая важная, содержательная часть работы. Она должна дать исчерпывающее представление о проведенной работе, начиная с постановки задач и заканчивая детальным описанием и обоснованием принятых решений. *Основная часть* отражает собственно ход научного исследования, который привел к предлагаемому в конце работы заключению.

Она включает в себя не менее двух глав, которые должны иметь не менее двух параграфов. При необходимости пункты, в свою очередь, делятся на подпараграфы. Существует определенный смысл и логика в том, чтобы последовательность глав *Основной части* отражала собой последовательность решения задач, поставленных автором перед собой во введении. Главы должны примерно соответствовать друг другу как по структурному делению, так и по объему. В работе не должно быть много глав. Рекомендуется прибегать к следующей форме:

- 1 глава – теоретический обзор по теме;
- 2 глава – аналитический обзор;
- 3 глава – исследовательский анализ.

2.5. Заключение

В *Заключении* содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор. Автор подтверждает, что та цель, которая предполагалась в начале исследования, достигнута. Текст *Заключения* не должен повторять текста *Введения*: то, что было вначале лишь гипотезой, предположением, стало доказанной теорией или установленным фактом. Перефразируя формулировку цели, автор делает обоснованный, глубокий вывод, подтвержденный всем ходом исследования, учитывающий результаты каждого этапа работы. При этом конечный вывод не должен представлять собой простое сложение промежуточных результатов, но должен быть глубоким обобщением, сделанным на их основе. Иногда целесообразно построить *Заключение* как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод. В *Заключении* не принято использовать цитаты и ссылки.

Объем *Заключения* – 3-5 страниц. Объем введения и заключения в сумме должен составлять 10% от общего объема работы.

2.6. Библиография

Библиографический список составляется в алфавитном порядке. На первом месте ставится Библия (книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета) – при реальном использовании текста Священного Писания в работе. В список включаются только те сочинения, которые автор процитировал или на которые сослался в работе. Правила оформления библиографического аппарата представлены ниже.

2.7. Приложения

Приложения являются самостоятельной частью работы. В *Приложения* обычно входят различные рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе. *Приложения* оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде отдельной ее части, располагая приложения в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинают с нового листа. В правом верхнем углу помещают надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок. *Приложения* не являются обязательной частью работы.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА КУРСОВОЙ И ВКР

3.1. Общие технические требования

Работа должна быть набрана на листе формата А 4 (размер шрифта 14) через межстрочный интервал 1,5 шрифтом Times New Roman. Поля: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу – по 2 см. Абзац – 1,25 см. Текст печатается на одной стороне листа. При сдаче работы на кафедру листы скрепляются в папку под скоросшиватель.

Все части работы в тексте озаглавливаются. Структурные части работы (*Введение, Основная часть, Заключение, Список использованной литературы, Приложения*) начинаются с новой страницы. С новой страницы следует начинать каждую главу *Основной части*. В заголовках по тексту работы точки не ставятся.

При необходимости таблицы могут сохраняться в отдельных файлах формата Excel (*.xls), а изображения – в форматах Joint Photographic Experts Group (*.jpg), Windows Device Independent Bitmap (*.bmp), Tagged Image File Format (*.tif), CompuServe Graphics Interchange Format (*.gif).

Все страницы работы, кроме титульного листа, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. Номер страницы располагается внизу, по центру, номер на первой странице (Оглавление) опускается.

3.2. Правила оформления цитирования

Текст работы должен содержать ссылки на Священное Писание, творения Отцов и Учителей Церкви, духовных и светских писателей. Ссылки и цитаты должны быть оформлены в соответствии с определенными правилами.

В соответствии с нормами христианской этики и правилами научной работы, все заимствования в тексте работы должны быть отмечены как цитаты. Присвоение чужих мыслей или попытка выдать их за свои являются прямым нарушением заповеди «Не укради».

Цитирование должно производиться на языке, на котором пишется работа. Исключения допускаются для текстов Священного Писания при их сравнительном анализе и богослужебных текстов, а также для работ иностранных авторов в случае необходимости исследования тонкостей того или иного выражения.

Перевод цитат из источников на других языках осуществляется автором, который ответственен за корректность перевода.

Не переводятся фамилии авторов (которые должны, в случае цитирования иностранного источника, быть написаны на иностранном языке) и названия цитируемых книг. В случае написания иностранной фамилии на языке работы следует проконсультироваться с научным руководителем относительно правильности ее написания.

При цитировании русскоязычных источников, изданных в соответствии с правилами дореформенной русской орфографии, текст должен быть приведен к современным грамматическим нормам.

Цитаты могут быть прямыми (полными, частичными, неполными, составными) и непрямыми («глухими»).

Прямое цитирование означает дословное воспроизведение в тексте работы фрагмента текста, принадлежащего другому автору.

При полном прямом цитировании высказывание автора приводится в объеме не менее предложения, без пропусков и вставок:

Преподобный Иоанн Лествичник так говорит о тщеславии: «Приметил я, что бес тщеславия, внушив одному брату помыслы, в то же время открывает их другому, которого подстрекает объявить первому брату, что у него на сердце, и чрез то ублажает его, как прозорливца. Иногда сей нечистый прикасается даже к членам тела, и производит трепет».

При частичном прямом цитировании заимствованный текст приводится в объеме менее предложения, без пропусков и вставок, или предложение цитируется не с начала. Часто такой текст органически вписывается в ткань предложения авторской работы и поэтому начинается со строчной буквы, не предваряемый двоеточием:

Преподобный Иоанн Лествичник, рассуждая о тонкостях духовной борьбы и участи в ней бесов, отмечает, что «бес тщеславия, внушив одному брату помыслы, в то же время открывает их другому, которого подстрекает объявить первому брату, что у него на сердце, и чрез то ублажает его, как прозорливца. Иногда сей нечистый прикасается даже к членам тела, и производит трепет».

При неполном прямом цитировании из авторского текста опускаются отдельные слова или выражения. В таком случае на месте пропущенных слов ставится троеточие: (...), или троеточие в треугольных скобках (<...>):

Преподобный Иоанн Лествичник так говорит о влиянии бесовском на тщеславие: «бес ... внушив одному брату помыслы, в то же время открывает их другому, которого подстрекает объявить первому брату, что у него на сердце... Иногда сей нечистый прикасается даже к членам тела, и производит трепет».
Или Преподобный Иоанн Лествичник так говорит о влиянии бесовском на тщеславие: «бес <...> внушив одному брату помыслы, в то же время открывает их другому, которого подстрекает объявить первому брату, что у него на сердце < . > Иногда сей нечистый прикасается даже к членам тела, и производит трепет».

При прямом составном цитировании из цитируемого текста берется несколько высказываний, которые составляют новое предложение. В таком случае пропуски оформляются треугольными скобками с троеточием:

Преподобный Иоанн Лествичник так говорит о влиянии демонском на тело человека: «бес тщеславия <...> иногда <...> прикасается даже к членам тела, и производит трепет».

Все прямые цитаты заключаются в кавычки. Непрямое («глухое») цитирование означает пересказ мысли другого автора, от весьма близкого к тексту до вольного, например, с изменением падежей сообразно основной мысли работы, но с обязательным указанием авторской принадлежности мысли. Обычно после не прямой цитаты следует указание на источник, предваряемое сокращенным: «сравни» (сравн.), или «смотри» (см.).

3.3. Библейские цитаты

Ссылки на общепринятый текст Священного Писания (Библии) даются в тексте в круглых скобках. После сокращенного названия книги, которое дается без точки, следует указать главу и стихи. После указания главы ставится точка.

Например:

(Мф. 3. 11–12).

Цитирование Священного Писания производится из традиционных текстов. Древние языки: Елисаветинская Библия (на церковнославянском языке); Textus receptus (на греческом языке); Vulgata (на латинском языке. Современные языки: Синодальный перевод (на русском языке).

После цитированного текста в круглых скобках указывается название книги, глава, стих (стихи).

Сокращенные наименования книг Священного Писания должны приводиться в соответствии с традициями каждого языка. Для русского языка нормы сокращений соответствуют таковым в Синодальном переводе:

Ветхозаветные канонические книги:

Бытие – Быт.;	3-я Царств – 3 Цар.;
Исход – Исх.;	4-я Царств – 4 Цар.;
Левит – Лев.;	1-я Паралипоменон – 1 Пар.;
Числа – Чис. (Числ.);	2-я Паралипоменон – 2 Пар.;
Второзаконие – Втор.;	Ездра – Ездр., или Ездра, Ездры;
Иисус Навин – Нав. (редко Иис. Нав.);	Неемия – Неем.;
Судьи – Суд.;	Есфирь – Есф.;
Руфь – Руф.;	Иов – Иов.;
1-я Царств – 1 Цар.;	Псалтирь – Пс.;
2-я Царств – 2 Цар.;	Притчи – Прит.;

Екклесиаст – Еккл. (редко – Ек.);
Песня Песней – Песн.;

Исаия – Ис.;

Иеремия – Иер. (или Иерем.);
Плач Иеремии – Плач.;

Иезекииль – Иез.;

Даниил – Дан.;

Осия – Ос.;

Иоиль – Иоил. (иногда – Иоиль);
Амос – Ам. (иногда – Амос);

Авдий – Авд. (иногда – Авдий);
Иона – Ион. (часто также: Иона);
Михей – Мих.;

Наум – Наум.;

Аввакум – Авв.;

Софония – Соф.;

Аггей – Агг. (иногда Аггей);
Захария – Зах.;

Малахия – Мал.

Неканонические книги Ветхого Завета:

1-я Маккавейская – 1 Макк., или 1 Мак.;

2-я Маккавейская – 2 Макк., или 2 Мак.;

3-я Маккавейская – 3 Макк., или 3 Мак.;

Варух – Вар., или Варух.;

2-я Ездры – 2 Ездр., или 2 Ездра, 2 Ездры.;

3-я Ездры – 3 Ездр., или 3 Ездра, 3 Ездры.;

Иудифь – Иудиф., или Иудифь.;

Послание Иеремии – Посл. Иер.;

Премудрости Соломона – Прем. Сол. (также и: Премудрость, Премудрости);

Сирах – Сир., или Сирах.;

Товит – Тов., или Товит.

Новозаветные книги:

От Матфея – Мф., также и: Матф.;

От Марка – Мк, также Мар.;

От Луки – Лк. (реже – Лук.);

От Иоанна – Ин., Иоан.;

Деяния – Деян.;

Иакова – Иак.;

1-е Петра – 1 Пет., иногда 1 Петр.;

2-е Петра – 2 Пет., или 2 Петр.;

1-е Иоанна – 1 Ин., или 1 Иоан.;

2-е Иоанна – 2 Ин., или 2 Иоан.;

3-е Иоанна – 3 Ин., или 3 Иоан.;

Иуды – Иуд., или Иуда.;

К Римлянам – Рим.;

1-е Коринфянам – 1 Кор.;

2-е Коринфянам – 2 Кор.;

К Галатам – Гал.;

К Ефессянам – Еф., или Ефес.;

К Филиппийцам – Флп., или Филип. (желательно избегать двусмысленной ссылки «Фил.», которая может означать как послание к Филиппийцам, так и к Филлимону);

К Колоссянам – Кол., или Колос.;

1-е Фессалоникийцам – 1 Фесс. (равно употребляются и: 1 Фес., и 1 Сол.);

2-е Фессалоникийцам – 2 Фесс. (равно употребляются и: 2 Фес., и 2 Сол.);

1-е Тимофею – 1 Тим.;

2-е Тимофею – 2 Тим.;

К Титу – Тит. (употребляется также и: Титу);

К Филлимону – Флм. (желательно избегать двусмысленной ссылки «Фил.», которая может означать как послание к Филиппийцам, так и к Филлимону);

К Евреям – Евр.;

Откровение – Откр., или Апок.

Для других языков с правилами сокращения названий Священных книг можно ознакомиться в программе «Цитата из Библии» («Bible Quote»). Использование нетрадиционных или двусмысленных сокращений названий будет расцениваться как небрежность работы, а при затруднении проверки служить основанием для снижения оценки.

Нумерация псалмов должна соответствовать отечественной православной церковной традиции. В случае необходимости иной нумерации следует указывать, что в

определенном месте номер псалма указан по еврейской нумерации; в таком случае, следует обязательно указать и параллельную нумерацию по православной традиции.

3.4. Порядок цитирования Библии

Номер стиха отделяется от номера главы двоеточием, между номерами стихов ставится запятая, при цитировании «от и до» ставится дефис; в составной цитате между частями цитаты ставится точка с запятой

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3: Мф. 5:3
Евангелие от Матфея, глава 5, стихи 3 и 10: Мф. 5:3,10
Евангелие от Матфея, глава 5, стихи от 3 по 12: Мф. 5:3-12
Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3, и глава 6, стих 12: Мф. 5:3;6:12

Не допускается приведение цитат библейских текстов с невнятными отношениями (например, Мф. 5,3,6; 12). Подобного рода цитирование оценивается как небрежность работы и может, вместе с прочими недостатками, служить основанием для снижения оценки.

«Глухое» цитирование священных текстов следует использовать как можно реже, всякий раз стараясь не исказить неловким пересказом богооткровенных истин. «Глухое» цитирование Священного Писания с искажением смысла Священного текста, в особенности, если искажение текста производится с целью обосновать ошибочное положение работы, является основанием для снижения оценки. В случае «глухого» цитирования следует обязательно указывать источник (с использованием вспомогательных слов: «например» – напр., «сравни» – сравн., «смотри» – см.).

3.5. Святоотеческие цитаты

Общие правила для оформления цитат приведены в п. 3.2. Следует только обратить внимание на необходимость всякий раз при упоминании имени святых угодников указывать их принадлежность к лику святых. Следует, например, писать: «праведный Иоанн Кронштадтский отмечал», «по мнению святителя Василия Великого», «в трудах священноисповедника Афанасия (Сахарова)». Напротив, недопустимо фамильярное написание «Иоанн Кронштадтский отмечал», «по мнению Василия Великого», «в трудах Афанасия (Сахарова)».

3.6. Другие цитаты

В тексте работы, при упоминании творений авторов в священном сане, в цитате обязательно нужно указать правильное наименование сана, при необходимости – в общепринятом сокращении:

«По словам протоиерея Александра Шмемана» / «По словам прот. Александра Шмемана»
«Митрополит Сурожский Антоний отмечает» / «Митр. Сурожский Антоний отмечает»
«Архимандрит Киприан (Керн) в своей работе» / Архим. Киприан (Керн) в своей работе

Написания «отец Иоанн» или «владыка Никодим», как имеющего разговорный оттенок, следует избегать.

По церковной традиции, фамилии авторов из белого духовенства не заключаются в скобки:

протоиерей Василий Стойков
протоиерей Аркадий Шатов

Напротив, после имен монашествующих их фамилия пишется в скобках:

архимандрит Иоанн (Крестьянкин)
митрополит Феодосий (Процюк)

Если автор причислен к лику святых, то написание его имени должно соответствовать церковной традиции. После полного именованья через запятую следует указание чина святых, к которому принадлежит автор:

Иоанн Златоуст, свт.
Иоанн Лествичник, прп.

Для новомучеников допускается после монашеского имени указывать фамилию, например:

Фаддей (Успенский), сщмч.
Лука (Войно-Ясенецкий), свт.

Фамилия автора не в священном сане всегда предшествует инициалам:

Аверинцев С. С.
Фудель С. И.

Если автор из белого духовенства, то после фамилии и инициала имени (отчество обычно не указывается) через запятую указывается сан в соответствии с правилами сокращений:

Шмеман А., протопр.
Прилуцкий В., свящ.

Если автор из монашествующих, то после монашеского имени в скобках пишется фамилия, а затем, через запятую, указывается сан:

Киприан (Керн), архим.
Марк (Лозинский), игум.

Для архиереев возможно несколько вариантов:

1) указание монашеского имени, в скобках – фамилии и затем, через запятую, сана

*Антоний (Блум), митр.
Василий (Кривошеин), архиеп.*

2) указание монашеского имени, через запятую сана и епархиального титула

*Антоний, митр. Сурожский
Василий, архиеп. Брюссельский и Бельгийский*

3) указание монашеского имени, в скобках – фамилии и затем, после запятой, епархиального титула

*Антоний (Блум), митр. Сурожский
Василий (Кривошеин), архиеп. Брюссельский и Бельгийский*

Предстоятели Церкви обычно именуются монашеским именем, к которому может добавляться цифра, и затем первосвятительским титулом:

*Алексий I, патриарх Московский и всея Руси
Илия II, Патриарх-Католикос всея Грузии*

Реже после монашеского имени Предстоятеля следует фамилия, заключенная в скобки, и указание титула:

*Феодор (Хорефтакис), патр. Александрийский
Христодул (Параскевиадис), архиеп. Афинский*

При указании ученых степеней авторов (кандидат, доктор богословия или другой отрасли науки) и званий (академик, профессор, доцент) следует придерживаться общепринятых норм и правил сокращений.

Не приветствуется наличие длинных цитат, превращающих научно- и учебно-исследовательскую работу студента в простое переписывание чужих мыслей. Практически, цитата длиннее трех-пяти абзацев или полстраницы означает нежелание автора думать самому, и может быть допустима в крайних случаях – обычно как иллюстрация или объект текстологического исследования.

3.7. Сокращения и аббревиатуры

В тексте работы допустимы сокращения и аббревиатуры, в соответствии с церковной традицией и правилами научной работы.

Общепринятыми церковными сокращениями являются именованья родов святых, степеней священства и санов, ученых званий, а также времен:

акад. – академик
ап. – апостол
архид. – архидиакон
архиеп. – архиепископ (не «арх.»!)
архим. – архимандрит (не «арх.»!)
в. – век *вв.* – века
г. – год *гг.* – годы
д. – диакон *диак.* – диакон
до н.э. – до новой эры
до Р. Х. – до Рождества Христова
доц. – доцент
еп. – епископ
иг. – игумен
игум. – игумен
иер. – иерей
иерод. – иеродиакон

иером. – иеромонах
митр. – митрополит
мц. – мученица
мч. – мученик
патр. – патриарх
прав. – праведный
прмч. – преподобномученик
прот. – протоиерей
протод. – протодиакон
протопр. – протопресвитер
протопресв. – протопресвитер
проф. – профессор
прп. – преподобный
св. – святой
свт. – святитель,
свящ. – священник

Недопустимы сокращения и аббревиатуры с упоминанием Имен Лиц Пресвятой Троицы («И. Христос» или «ИХ» – «Иисус Христос»), Пресвятой Богородицы («БМ» – «Божия Матерь»), священнодействий и Таинств («ЛПД» – «Литургия Преждеосвященных Даров»). Не сокращаются, т.е. не превращаются в инициалы имени святых. Например, грубой ошибкой является написание «И. Златоуст» вместо «Иоанн Златоуст».

Следует избегать сокращений слов, описывающих вообще святые и священные предметы, явления и понятия. Например, нельзя писать «х-во» – «христианство», «НЗ» – «Новый Завет», «ПЦ» – «Православная Церковь», «РПЦ» – Русская Православная Церковь.

Разумеется, недопустимыми будут сокращения и аббревиатуры, значение которых понятно только автору: «м. о-во» – «миссионерское общество», или «НБ» – «нравственное богословие».

В случае использования авторских аббревиатур сразу после оглавления помещается раздел: «Сокращения», в котором следует расшифровать все аббревиатуры, отличные от общеизвестных, например:

*АФ – акмеологические факторы
НЛП – нейролингвистическое программирование
ПФ – позитивное функционирование*

Грамотным будет указать, что в дальнейшем вместо определенного выражения будет использоваться аббревиатура, например:

В деятельности секты используются методы нейролингвистического программирования (далее – НЛП).

Сокращения желательнее использовать умеренно. Широкое использование авторских сокращений и аббревиатур, а также отсутствие их расшифровки, является основанием для снижения оценки.

Качественное написание работы подразумевает умение пользоваться научной терминологией. В то же время работа не должна быть перегружена иностранными терминами, если только их использования невозможно избежать.

Во избежание двусмысленного понимания сложных научных и богословских терминов в работе может быть раздел «Глоссарий» или «Терминология», в котором автор формулирует свое понимание того или иного богословского термина и научного выражения, используемого в данной работе.

Аббревиатуры на иностранном языке должны быть в обязательном порядке расшифрованы в списке сокращений.

3.8. Порядок оформления сносок

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всей статье, их следует выставлять автоматически и располагать внизу страницы (работы с концевыми сносками не принимаются). Библиографические ссылки в сносках и список использованных источников и литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, пункт 6. Согласно указанному ГОСТу, в краткой форме вместо точки с тире (.-) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту.

Общая схема оформления подстрочных сносок:

Вид материала	Общая схема оформления
Монография, книга, брошюра и т.д.	<i>Фамилия, инициалы автора.</i> Название материала. Город, год. Страница.
Статья	<i>Фамилия, инициалы автора.</i> Заглавие статьи // Название периодического издания. Год. Номер. Страница.
Диссертация	<i>Фамилия, инициалы автора.</i> Название исследования: диссертация... доктора (отрасль наук). Город, год. Страница.
Архивный материал	Наименование архива (краткое). Фонд. Опись. Дело. Лист.
Интернет-публикации	<i>Фамилия, инициалы автора.</i> Название // Название сайта (см. внизу сайта после: ©). URL: конкретная страница. (дата обращения: дд.мм.гггг).

Для постраничных сносок интервал – одинарный, шрифт – 10 кегля, абзац – 0,5 см. Знак сноски в тексте статьи ставится перед знаком препинания.

При указании имени автора в библиографическом описании необходимо использовать *курсивное* начертание шрифта (*Иоани (Крестьянкин), архим.*). Между инициалами автора ставится пробел (*Иванов И. И.*).

Примеры краткой формы:

- ¹ *Вениамин (Федченков), митр.* На рубеже двух эпох. М., 1994. С. 44.
² *Шавельский Г., протопресв.* Воспоминания последнего протопресвитера русской армии и флота. М., 2010. С. 90.
³ *Жевахов Н. Д.* Воспоминания товарища Обер-Прокурора Св. Синода князя Н. Д. Жевахова. СПб., 2007. С. 654.
⁴ *Тарасова В. И.* Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Примеры полной формы:

- ⁴ *Тарасова В. И.* Политическая история Латинской Америки; учеб, для вузов. 2-е изд. М.: Проспект, 2006. С. 305-412.
²⁴⁶ *Голубицов А. П.* Чиновник Новгородского Софийского собора. М., Университетская типография, Страстной бульвар, 1899. 270 с.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее указывается новая страница. При подобного рода ссылках на иностранную литературу рекомендуется использовать слово «Ibid.» и S. (Seite для немецкоязычных изданий) или P. (Page, Pagina – для изданий на других европейских языках):

- ⁴ Там же. С. 34.
⁵ Ibid. P. 67.

Если и работа, и страница совпадают с предыдущей, используется выражение «Там же.».

- ¹ Там же.
² Ibid.

Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательнее избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название (допустимо сокращенное – с многоточием) и номер страницы, например:

- ¹ *Сухова Н. Ю.* Высшая духовная школа: проблемы и реформы... С. 31.
² *Архангельский А. С.* Духовное образование и духовная литература в России при Петре Великом... С. 29.

Длинные названия работ сокращаются до 4-6 слов, сокращенное название должно быть логичным.

В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указывать: «[в печати]».

Ссылки на статьи из сборников, тезисы докладов, труды учебных заведений оформляются следующим образом:

Фамилий, инициалы автора. Название статьи. Двойная косая черта (двойной slash)

Название сборника (если материалы конференции, то полное название конференции с указанием даты и места проведения). Год. Номер выпуска. Точка, тире. Диапазон страниц.

Сухова Н. Ю. Архивный фонд Учебного комитета при Святейшем Синоде: история, состав и содержание // Отечественные архивы. 2009. № 4. С. 38-56.

Попова О. Д. Материалы ревизий духовно-учебных заведений как исторический источник и их роль в прочтении мемуаров семинаристов // Вестник РГУ им. Есенина. 2018. № 1 (58). С. 7-17.

Ссылки на архивные источники приводятся без указания названия дела, но с обязательным указанием листов использования.

¹ ГАВО. Ф. 497. Оп. 133. Д. 1. Л. 34.

² РГИА. Ф. 802. Оп. 10. Д. 43. Л. 4-6.

³ ГАРТ. Ф. 10. Оп. 5. Д. 1103. Л. 36 об.

Ссылки на *Интернет-ресурсы* допустимы, если указываемая информация недоступна автору в печатном виде.

Интернет-ссылка оформляется следующим образом:

(*Автор*. Название // Название сайта (см. внизу сайта после: ©). URL: конкретная страница. (дата обращения: дд.мм.гггг)).

Адрес [http](#) дается без подчеркивания. Например:

Иларион (Алфеев), митр. Проблемы духовной школы на рубеже XIX и XX веков: свидетельства очевидцев // Сайт Правмир. URL: <https://lib.pravmir.ru/library/readbook/1300> (дата обращения: 25.09.2021).

При использовании отсканированных, но не переведенных в текстовый формат вариантов бумажных книг (т.е. при просмотре электронных изображений бумажной книги) ссылка на интернет-ресурс, где можно загрузить книгу, необязательна.

Если при цитировании отмечается сокращенное название словаря или энциклопедии, правильным будет при первой ссылке отметить полное название и указать аббревиатуру для дальнейшего цитирования:

Большая Советская энциклопедия, далее – БСЭ

Православная энциклопедия – ПЭ

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

В списке использованной литературы в алфавитном порядке указываются авторы, названия, место и год издания всех источников, использованных при написании работы.

Каждый из текстов, указанных в Списке, должен быть использован в работе (иметь ссылки в тексте работы). Список должен содержать минимум 15 наименований (источников, монографических работ и научных статей) для курсовой работы; 30 – для дипломной работы.

Библиографическая запись составляется один раз, но ссылаться в тексте на неё можно неоднократно. При этом следует указывать соответствующие страницы.

В описании источников и литературы сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Например: сб. тр., междунар. конф.

Название места (города), где издана книга, пишется полностью: Вологда, Архангельск, Курск. Сокращаются только названия Москва и Санкт-Петербург – М., СПб.

Сокращённые названия иностранных публикаций в сносках оформляются по той же схеме, что и русскоязычные.

К источникам в собственном смысле слова относятся: труды отцов Церкви, жития святых, богослужебные тексты, постановления Вселенских и Поместных Соборов, церковные каноны, исторические хроники, архивные свидетельства, воспоминания, записки очевидцев, памятники церковного содержания, собрания рукописей, письма, художественные произведения, кинофильмы, видеосюжеты и т. п.

К литературе относят научные и богословские работы. В больших списках выделяют отдельно справочную, периодическую, учебную литературу и т.д. в зависимости от конкретных особенностей работы и целей автора. Литература показывает источниковедческую базу проведённого исследования, позволяет документально подтвердить и обосновать достоверность и точность приводимых в тексте статьи положений, фактов, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Включение в библиографический список учебников, учебных и учебно-методических пособий возможно только в случае педагогической или методической тематики статьи. Не допускается использование в библиографическом списке ссылок на Википедию, ВикиЧтение, Студопедию, Коллекции рефератов и подобные им сайты.

Общие правила составления библиографии таковы:

Заглавие – «Библиография» с двумя разделами: «Источники» и «Литература».

Источники и использованная литература помещаются в списке в алфавитном порядке и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

ИСТОЧНИКИ

6. Государственный архив Вологодской области (ГАВО). Ф. 497. Вологодская духовная консистория. Оп. 133. Д. 1. Наименование дела. 1737. 3 л.

7. *Ioann. Chrysost. Fragm. in Iob. 9* // PG. 64. Col. 605.

ЛИТЕРАТУРА

8. *Элкинд Д.* Эрик Эриксон и восемь стадий человеческой жизни // Эриксон Э. Детство и общество. СПб., 1999.

При наличии в библиографическом указателе источников на иностранных языках они помещаются после русских источников в алфавитном порядке, например:

9. *Allport G. W.* Pattern and Growth in Personality. New York, 1961.

Названия книг на церковнославянском языке:

Допускается написание церковнославянских названий гражданским дореформенным шрифтом с употреблением в нужных местах твердого знака, «і» (десятичной), букв «ять», «фита», «ижица».

При наличии соответствующих настроек текстового редактора возможно написание названий богослужебных и других церковнославянских книг в списке литературы церковнославянским шрифтом.

Написание названий дореволюционных изданий в списке литературы можно производить:

а) современным гражданским шрифтом, по современным нормам правописания:

Преподобного отца нашего Иоанна, игумена Синайской горы, Лествица. Свято-Троицкая Сергиева Лавра. Собственная Типография. 1898.

б) по правилам дореформенного правописания, с употреблением в нужных местах твердого знака, «і» (десятичной), букв «ять», «фита», «ижица».

Запрещается написание названий старых книг с употреблением только твердого знака, без остальных дореформенных букв.

Церковнославянские и дореформенные названия книг стоят в списке литературы в алфавитном порядке среди других источников.

Цитируемые тексты Священного Писания не вносятся в список литературы (исключение составляют нетрадиционные переводы, используемые автором). При написании работы Священное Писание указывается № 1 в списке источников.

Не принято ссылаться на учебные пособия по Закону Божию, учебники для

воскресных школ и школьные пособия, кроме случаев, когда они используются в качестве источников.

Исходные данные литературных источников указываются согласно следующим правилам:

Вид материала	Общая схема оформления
Монография, книга, брошюра и т.д.	<i>Фамилия, инициалы автора.</i> Название. Город: Издательство, год. Кол-во стр.
Статья в журнале	<i>Фамилия, инициалы автора.</i> Название // Название журнала. Год. Номер. Диапазон стр.
Статья в сборнике, раздел из книги	<i>Фамилия, инициалы автора.</i> Название // Название сборника. Выпуск/номер. Город: Издательство, год. Диапазон стр.
Интернет-публикации	<i>Фамилия, инициалы автора.</i> Название // Название сайта (см. внизу сайта после: ©). URL: конкретная страница. (дата обращения: дд.мм.гггг.)

ПРИМЕРЫ:

Архивные документы

Первичные ссылки:

Название дела // архивохранилище (полное наименование) (аббревиатура архивохранилища). Ф... Оп... Д...

Журналы педагогических собраний // Государственный архив Вологодской области (ГАВО). Ф. 497. Оп. 133. Д. 1.

При повторном упоминании архивохранилища:

Название дела // аббревиатура архивохранилища. Ф... Оп... Д...

Дело о ходе студенческих волнений и правительственных мероприятиях по борьбе с ними // РГИА. Ф. 797. Оп. 96. Д. 163.

Публицистика и периодическая печать

Фамилия автора, инициалы. Название статьи. Двойная косая черта (двойной slash) // Название газеты или журнала. Год издания. Номер. Диапазон страниц статьи.

34. *Беляев А., свящ.* К вопросу о реформе духовно-учебных заведений // Прибавление Вологодским епархиальным ведомостям. 1906. № 10. С. 282-292.

35. *Виноградов И., свящ.* Воскресная школа при Вологодской духовной семинарии // Вологодские епархиальные ведомости. 1867. № 21. С. 719-722.

36. Определение Святейшего Синода // Церковные ведомости. 1889. № 26. С. 253-255.

NB! При указании нескольких страниц источника формально используется тире (–), но на практике может заменяться дефисом (-).

Монография

Фамилия автора, инициалы. Название книги без кавычек (здесь и далее). Точка. Место издания (город, двоеточие, название издательства), запятая, год издания, точка.

Ключевский В. О. Древнерусские жития святых как исторический источник. М., 1988. 450 с.
Поспеловский Д. В. Русская православная церковь в XX веке. М.: Республика, 1995. 509 с.
Сухова Н. Ю. Высшая духовная школа: проблемы и реформы (вторая половина XIX века). М.: ПСТГУ, 2006. 659 с.

Многотомные издания

Название источника. Через двоеточие – количество томов. Косая линия (slash). Наименование научного учреждения. Место и год издания. Том (Т.) числом номер (если есть отдельное название тома, то через двоеточие оно указывается):

Макарий (Булгаков), митр. История Русской Церкви: в 12 т. / митр. Макарий (Булгаков). М., 1995. Кн. 2: История Русской Церкви в период совершенной зависимости ее от Константинопольского Патриарха (988–1240). 702 с.
Савва (Тихомиров), архиеп. Хроника моей жизни: Автобиографические записки высокопреосвященного Саввы, архиепископа Тверского и Кашинского. Т. 1-9. Сергиев Посад, 1898-1911.

Энциклопедии и словари

Фамилия и инициалы автора. Название словарной статьи. Двойная наклонная черта (двойной slash). Название словаря или энциклопедии, иногда сокращенное. Том (Т.) Числом порядковый номер тома. Место и год издания. Диапазон страниц.

Артекин Д., свящ. Протоиерей Николай Малиновский // Православная энциклопедия. Т. XLIII. М., 2016. С. 207–208.

Коллективный труд

Если у издания 2 или 3 автора, они указываются через запятую обычным порядком.

Если авторов более 4, обыкновенно указывается первый автор, после его фамилии и инициалов ставится запятая, пишется «и др.» Далее источник оформляется по обычным правилам.

Если работа имеет статус коллективного труда со многими авторами и редактором, когда отдельные авторы не указываются на первой странице, пишется название труда, затем через косую черту (slash) редактор или редакторы, и далее обыкновенно место и год издания.

Нейдхард Д., Вейнштейн М., Конри Р. Властелин эмоций. СПб., 1997. 199 с.
Возрастные и индивидуальные различия памяти / Под ред. А. А. Смирнова. М., 1967. 300 с.
Копировский А.М., Сягаева В.В. Концепция Н.В. Покровского о происхождении христианской базилики в контексте современных исследований // Вестник Свято-Филаретовского ин-та. 2020. Вып. 33. С. 100–117.

Статьи из сборников, тезисы докладов, трудов учебных заведений

Фамилия, инициалы автора. Название статьи. Двойная косая черта (двойной slash) // Название сборника (Если материалы конференции, то полное название конференции с указанием даты и места проведения). Год. Номер выпуска. Точка. Диапазон страниц.

Сухова Н. Ю. Архивный фонд Учебного комитета при Святейшем Синоде: история, состав и содержание // Отечественные архивы. 2009. № 4. С. 38.
Попова О. Д. Материалы ревизий духовно-учебных заведений как исторический источник и их роль в прочтении мемуаров семинаристов // Вестник РГУ им. Есенина. 2018. № 1 (58). С. 7-17.

Диссертации, авторефераты

Фамилия, инициалы автора. Название исследования: диссертация... доктора/кандидата (отрасль наук). Город, год. Страница.

Карпук Д. А. История Санкт-Петербургской духовной академии (1889-1918 гг.): дисс. кандидата богословия: 26.00.01. СПб, 2008. 238 с.
Павленко Т. А. Протестное движение учащихся православных семинарий в период Первой российской революции: 1905-1907 гг.: автореферат дис. ... кандидата исторических наук: 07.00.02. СПб., 2009. 21 с.

Материал из сети Интернет

Фамилия, инициалы автора. Название материала // Название сайта. URL: http://подробный_интернет-адрес_вплоть_до_конечной_страницы_сайта (дата обращения: дд.мм.гггг).

Доклад Святейшего Патриарха Кирилла на совещании ректоров духовных учебных заведений Русской Православной Церкви // Патриархия. ру. URL: <http://www.patriarchia.ru/db/text/934945.html> (дата обращения: 26.09.21).

Иностранные источники

Книга:

Norwich J.J. Byzantium: The Decline and Fall. New York: Knopf, 1996.

Статья из журнала:

Lehmann D. Charisma and Possession in Africa and Brazil // Theory, Culture and Society. 2001. Vol. 18. № 5. P. 45–74.

Книга под редакцией нескольких авторов:

Marty M., Appleby R. (eds) Fundamentalisms Observed. Chicago, IL: University of Chicago Press, 1991.

Приложение 1

Прошение на выбор темы и закрепление научного руководителя

Проректору по научно-методической
работе Вологодской духовной семинарии
иподиакону Алексею Красикову
студента _____ курса _____
формы обучения _____

прошение.

Прошу закрепить за мной тему

- курсовой работы
 - выпускной квалификационной работы
- на 2024-2025 учебный год,

_____ (наименование темы работы)

выполняемой по кафедре

- библейско-богословских дисциплин
- церковно-исторических дисциплин
- гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,

под руководством преподавателя

_____ (сан, ФИО преподавателя)

_____ дата

_____ Подпись

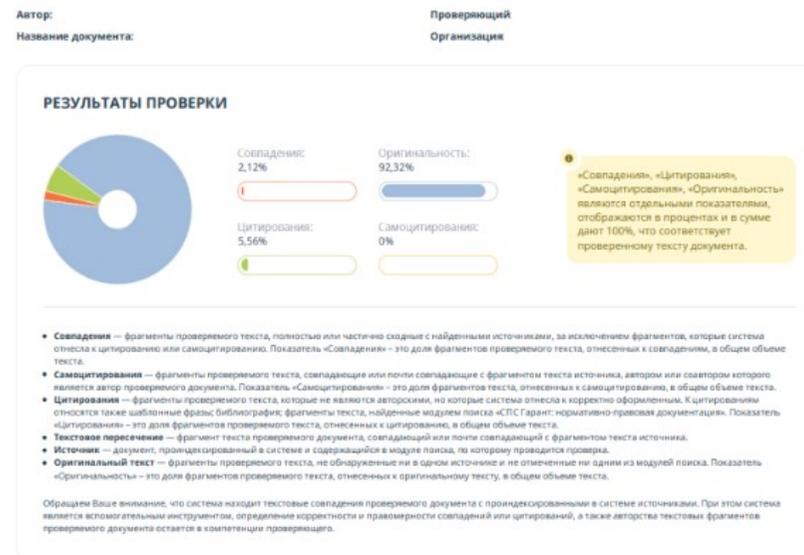
С научным руководством и темой работы согласен:

_____ (научный руководитель: подпись, расшифровка)

_____ дата

Вариант отчета системы «Антиплагиат»

Отчет о проверке



ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Номер документа: 1123	Количество страниц: 66
Тип документа: Выпускная квалификационная работа	Символов в тексте: 113109
Дата проверки: 31.05.2024 11:42:13	Слов в тексте: 15091
Дата корректировки: 01.06.2024 12:32:22	Число предложений: 1661

Приложение 3.1

Образец оформления титульного листа ВКР

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Кафедра библейско-богословских дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**УЧЕНИЕ О ДОБРОДЕТЕЛИ В ТРУДАХ
СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)**

студента 4 курса бакалавриата
очной формы обучения

Направления подготовки:
48.03.01 «Теология»

Профиль подготовки:
Православная теология /
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций»

иерея Иоанна (Ивана) Ивановича Иванова

защищена на заседании
Государственной экзаменационной комиссии
(или Итоговой экзаменационной комиссии):

«__» _____ 20__ г.

«_____»
оценка

Вологда
2024

протоиерей Алексей (Алексей) Иванович Иванов,
кандидат богословия, доцент

Научный руководитель:

_____ (сан, ФИО, уч. степень, уч. звание)

протоиерей Иоанн (Иван) Иванович Петров,
кандидат богословия, доцент

Рецензент:

_____ (сан, ФИО, уч. степень, уч. звание)

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к
оформлению ВКР.

Процент оригинального текста составляет _____ %

Допущена к защите:

_____ (подпись научного руководителя)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Религиозная организация – духовная образовательная организация
 высшего образования
 Вологодская духовная семинария
 Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Кафедра библейско-богословских дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

**УЧЕНИЕ О ДОБРОДЕТЕЛИ В ТРУДАХ
 СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)**

студента 2 курса бакалавриата
 очной формы обучения

Направления подготовки:
 48.03.01 «Теология»
 Профиль подготовки:
 Православная теология/
 «Подготовка служителей и религиозного персонала
 религиозных организаций»
 Профиль подготовки:
 Православное богословие

перя Иоанна (Ивана) Ивановича Иванова

Научный руководитель:

_____ (сан, ФИО, уч. степень, уч. звание)

Оценка:

_____ (дата и подпись научного руководителя)

Вологда
 2024

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Глава 1. Предание о потопе в Библии	4
1.1. Люди и их нравственное состояние до потоп	4
1.2. Святые Отцы о размерах потоп	5
Глава 2. Археологические свидетельства потоп	15
2.2. Предания о потопе в различных религиях	19
2.3. Ноев ковчег	24
Заключение	28
Библиография	35
Приложение	40

УДК 27
ББК 86.37
М54

Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов бакалавриата очной и заочной форм обучения. / Состав. Сартаков А. В., Ферапонт (Широков), игум. Вологда, 2024. 36 с.

ISBN 978-5-6043543-4-6

