**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

О проведении конкурса на замещение должностей

профессорско-преподавательского состава в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви

В соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядком организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви проводит очередной конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кафедра семинарии/отделение Центра подготовки церковных специалистов | Должности ППС | Ставка |
| Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин | Старший преподаватель | 0,05 |
| Певческое отделение | Преподаватель  Преподаватель  Преподаватель | 0,38  0,34  0,04 |

**Требования к квалификации:**

**Преподаватель:**

*Требования к квалификации:* высшее образование, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии профильного высшего образования - дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

*Требования к опыту практической работы:* при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

**Старший преподаватель:**

*Требования к квалификации*: высшее образование, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии профильного высшего образования - дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки соответствующей направленности или ученая степень, относящаяся к профильной научной отрасли.

*Требования к опыту практической работы*: стаж научно-педагогической (научной) работы не менее трех лет или профильный трудовой стаж работы не менее трех лет в одной или нескольких сферах (областях) профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), на должностях не ниже 6 уровня квалификации (иных аналогичных должностях).

*Другие характеристики*: при наличии ученой степени или ученого звания – стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

**Прием документов**

***Заявление и документы принимает специалист по кадрам Вологодской духовной семинарии*** *с 27 августа 2024 года по 26 сентября 2024 года*

*понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9 до 17.*

*по адресу: 160901, Вологда, Монастырская улица, д.2 (время посещения семинарии необходимо согласовать заранее)*

*контактный телефон 8(8172)55-98-61*

*Конкурс состоится 28 октября 2024 года*

*по адресу: 160901, Вологда, Монастырская улица, д.2*

**Перечень документов,**

**для участия в конкурсе претендентов**

* заявление (по форме 1);
* копия паспорта (все заполненные) страницы;
* копии документов о высшем образовании/профессиональной переподготовке (с приложениями), ученой степени, ученом звании;
* оригинал трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности работника форма СТД-Р) или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы - для внешних совместителей (либо сведения о трудовой деятельности работника форма СТД-Р);
* собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (по форме 2);
* справка с места работы (только для внешних совместителей);
* список научных трудов за последние 5 лет (по форме 3);
* автобиография (по форме 4);
* 2 фотографии размером 3х4;
* СНИЛС;
* согласие на обработку персональных данных;
* копии документов о прохождении курсов повышения квалификации за последние 5 лет;
* документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1. заключение психиатрического освидетельствования;

2. заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

3. справка об отсутствии судимости.

Форма № 1

Ректору

Вологодской духовной семинарии

протоиерею Алексию Ольховникову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас допустить меня к конкурсному отбору на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность, название кафедры или отделения, доля ставки) с последующим заключением трудового договора (*указать при необходимости*: на условиях совместительства).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 4 декабря 2023 года № 1138 и Порядком организации и проведения конкурса на замещение должностей   
профессорско-преподавательского состава в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви» ознакомлен (**ознакомлена**).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Виза Секретаря ученого совета Семинарии о допуске к конкурсу.*

*Виза Специалиста по кадрам Семинарии о соответствии документов квалификационным требованиям.*

Форма 2

место для фотографии

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК**

**ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | | | | | | | Имя | |  | | | | Отчество | | |  | | | |
| Дата рождения | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Место рождения: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний адрес | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний телефон | | | | |  | | | | | Сотовый телефон | | | | | |  | | | | |
| Паспортные данные | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семейное положение | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень родства | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| Отношение к воинской обязанности и воинское звание: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Образование: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год  поступления | | Год окончания | | | | Название  учебного заведения | | | | | Факультет | | | | | Форма обучения | | | | Специальность, № диплома или удостоверения |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| Выполняемая работа с начала трудовой деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год | | | | | | | Должность с указанием наименования организации | | | | | | | | | Местонахождение организации | | | | |
| начало | | | окончание | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| Знание иностранных языков, степень владения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ученая степень, ученое звание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какие имеете научные труды и изобретения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пребывание за границей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Месяц и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм) | | с какого времени | по какое  время | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Какие имеете правительственные награды (когда и чем награждены): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения | | | | | |  | | | | | |  | | | Подпись | | |  |  | |

Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Форма 3

***СПИСОК***

***Опубликованных научных и учебно-методических работ***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество, сан (если есть)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование работы* | *Вид работы* | *Выходные данные* | *Объем работы* | *Соавторы* |
|  |  |  |  |  |  |

Дата

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Список верен.

Секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма 4

**АВТОБИОГРАФИЯ**

**ФИО**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и место рождения, |  |
| крещения |  |
| Не менялось ли имя/фамилия | - |
| Служба в рядах ВС: |  |
| Образование: |  |
| Духовное образование: |  |
|  |
| Владение иностранными языками: |  |
| Трудовая деятельность: |  |
| Общественная деятельность: |
| Даты рукоположений: |  |
| Несение послушаний и назначения: |  |
|  |
| Семейное положение: |  |
|  |
| Для монашествующих: |  |
| Иерархические (богослужебные) награды: |  |
| Церковные награды (Патриаршая грамота, ордена, медали): |  |
| Светские награды: | - |
| Научные труды, Публикации: |  |
| Место фактического проживания:  Место постоянной регистрации.  Мобильный телефон: | |

дата подпись