

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

<p>Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии <u>от 17.06.2016 года</u> Протокол заседания Ученого совета № <u>2</u></p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: center;"> <i>Игнатий</i> ректор Вологодской духовной семинарии митрополит Вологодский и Кирилловский Игнатий</p> <p>Распоряжение № <u>106</u> от <u>17.07.16г</u></p>
--	---

Положение
об итоговой аттестации выпускников
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования Вологодской духовной
семинарии Вологодской епархии Русской
Православной Церкви

Религиозной организации – духовная образовательная
организация высшего образования Вологодская
духовная семинария Вологодской епархии Русской
Православной Церкви

Вологда
2016

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации выпускников Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»,
- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования,
- Устав Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной.

3. Итоговая аттестация выпускников Семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

4. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

5. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план основной образовательной программы.

6. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Семинарией виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ об образовании.

7. Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в духовных образовательных организациях.

8. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии Семинарии или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в Семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. Виды аттестационных испытаний

1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

- Итоговый междисциплинарный экзамен, включающий вопросы по учебным дисциплинам: Священное Писание Нового Завета, Догматическое богословие, Литургика, История Русской Православной Церкви;
- Защита выпускной квалификационной работы.

2. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о Выпускной квалификационной работе.

4. Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

5. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом Семинарии до 30 сентября текущего учебного года.

6. Темы выпускных квалификационных работ, программы итоговых экзаменов доводятся до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стендах в Семинарии или на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.

8. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

III. Аттестационные комиссии

1. Аттестационную комиссию Семинарии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2. Председатель аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

3. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;
- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену.

6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава Семинарии, в которую могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений.

7. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

8. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек.

9. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии.

10. Состав экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе и утверждается распоряжением Ректора Семинарии.

11. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Семинарии, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Учебным планом и графиком учебного процесса.

3. На подготовку к каждому итоговому аттестационному испытанию обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания распоряжением Ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5. Итоговый междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в устной форме.

6. При сдаче итогового междисциплинарного экзамена обучающиеся имеют право использовать тексты Священного Писания.

7. Время на подготовку обучающегося к ответу во время итогового междисциплинарного экзамена составляет не более 45 минут.

8. По окончании подготовки студент устно излагает ответ на каждый вопрос, демонстрирует выполнение практических заданий. Экзамен может проходить в режиме диалога членов экзаменационной комиссии со студентом. В процессе ответа и после его завершения членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на экзаменах допускается только с разрешения Ректора.

9. Критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ определяются Фондом оценочных средств выпускных экзаменов.

10. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

11. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Семинарии, Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

12. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

13. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

14. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

16. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

17. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

18. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

19. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Семинарии.

20. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в Семинарии представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

21. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из

Семинарии, но не позднее четырёх месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

22. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

23. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Семинарии назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

24. При восстановлении в Семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета Семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

25. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников духовной образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную

комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

9. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10. Повторноехождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной Семинарией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

11. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

12. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.