

*Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования*
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Принято решением Ученого совета
Вологодской духовной семинарии
Журнал заседания
Ученого совета № 1 (7)
от «20» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Вологодской духовной семинарии
митрополит Вологодский и Кирилловский
Игнатий
Распоряжение № 26 от «24» марта 2017 г.

Положение о деятельности индивидуальных наставников

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
Вологодская духовная семинария Вологодской
епархии Русской Православной Церкви

Вологда
2017

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности индивидуальных наставников (далее – Положение) определяет основные направления деятельности индивидуального наставника в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).
- 1.2. Индивидуальный наставник (далее – наставник) приравниваются к преподавателю Семинарии. Труд наставника оплачивается согласно утверждённому штатному расписанию.
- 1.3. Наставник подчиняется Ректору Семинарии, проректорам по учебной и воспитательной работе, а также старшему наставнику.
- 1.4. Ректор Семинарии избирает кандидатуру и назначает на должность старшего наставника. Старший наставник руководит индивидуальными наставниками и осуществляет контроль за их деятельностью.
- 1.5. Старший наставник осуществляет набор кандидатов в наставники из числа преподавателей, сотрудников Семинарии, а также из числа наиболее подготовленных выпускников с последующим их утверждением Ректором.
- 1.6. Для кандидата в наставники желательно иметь образование не ниже бакалавриата, а также достаточный научный и педагогический опыт. Кандидатов в наставники утверждает Ректор Семинарии.
- 1.7. Наставники осуществляют работу с обучающимися первых трех курсов обучения.

II. Основные цели и задачи деятельности индивидуального наставника

- 2.1. Цель работы наставников – повысить уровень духовного воспитания и образования обучающихся, привить им опыт научной работы, способствуя развитию индивидуальных особенностей.
- 2.2. Работа с обучающимися ведется как индивидуально, так и в составе групп.
- 2.3. Состав групп определяет администрация исходя из количества обучающихся на курсе. Состав группы может изменяться.
- 2.4. Для достижения поставленной цели наставники:
 - 1) помогают обучающимся адаптироваться к особенностям высшего образования в духовной образовательной организации;

- 2) прививают обучающимся навыки по правильной организации своего времени;
- 3) помогают обучающимся выявить и выстроить свой индивидуальный образовательный профиль;
- 4) прививают обучающимся начальные навыки владения следующими образовательными практиками:
 - написание текстов научного и публицистического характера;
 - чтение и анализ текстов;
 - ведение дискуссии;
 - аналитическая обработка информации.

III. Формы и режим работы индивидуального наставника

- 3.1. К основным формам работы индивидуального наставника относятся:
 - контроль самоподготовки;
 - индивидуальное консультирование, в том числе при написании письменных работ;
 - занятия с группой;
 - подготовка к занятиям;
 - организация досуга обучающихся (экскурсии, паломничества и прочее).
- 3.2. Формы работы определяются требованиями учебного процесса и инициативой самого наставника. От соотношения между этими формами зависит количество времени, затраченное на выполнение своих обязанностей.
- 3.3. Обязательными мероприятиями наставника являются:
 - организация встреч и консультаций со студентами группы по выявлению затруднений и обсуждению путей их решения в учебной деятельности, коммуникативной сфере, в области воспитания и т.п.;
 - консультирование при написании обучающимися письменных работ;
 - проведение индивидуальных встреч со студентами своей группы;
 - осуществление контроля текущей аттестации студентов (промежуточный контроль успеваемости – наличие зачетов, сданных обязательных работ и т.п., итоговый контроль – результаты сессий);
 - организация и проведение культурных мероприятий и классных часов для студентов своей группы;

— поддержание тесного взаимодействия с проректорами по учебной и воспитательной работе для выявления трудностей, возникающих у студентов и оказания оперативной помощи в их преодолении;

— участие в мероприятиях для повышения квалификации – обучении, семинарах, конференциях и др.;

3.4. Наставник должен воплощать методические разработки и рекомендации творчески, с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся.

3.5. Для повышения результативности наставнику необходимо учитывать и анализировать не только положительный опыт, но и допущенные свои и чужие ошибки. С этой целью регулярно проводятся организационно-методологические совещания.

IV. Документация и отчетность

4.1. В целях организации своей деятельности наставнику необходимо вести следующие документы:

1) план работы наставника полугодие;

2) отчет о проделанной работе (составляется по итогам полугодия и предоставляется старшему наставнику).

4.2. Старший наставник отчитывается о проделанной работе наставников дважды в год на заседаниях Ученого совета.

V. Специфика полномочий наставника

5.1. Наставник должен являть собой пример веры и христианской нравственности.

5.2. Деятельность наставника не предполагает использование наказаний. Основой его авторитета должны являться профессионализм, личные человеческие качества и, самое главное, — внимательное отношение к обучающимся.

5.3. Отношения наставника с обучающимися должны строиться на принципах взаимного уважения, доверия и доброжелательности.