

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования

Вологодская духовная семинария  
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

<p>Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии</p> <p><u>05 апреля 2016 г.</u></p> <p>Протокол заседания Ученого совета № <u>4</u></p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>ректор Вологодской духовной семинарии митрополит Вологодский и Кирилловский</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Игнатий</b></p> <p>Распоряжение № <u>34</u> от <u>11.04.16г.</u></p>
---	---

## Положение о библиотеке

Религиозной организации – духовная образовательная  
организация высшего образования Вологодская  
духовная семинария Вологодской епархии Русской  
Православной Церкви

Вологда  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о библиотеке Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинарии).

1.2. Положение определяет функции и порядок организации работы библиотеки.

1.3. Библиотека доступна и бесплатна для следующих категорий читателей: священнослужителей, обучающихся, преподавателей, сотрудников и выпускников Семинарии. Удовлетворяются запросы всех категорий читателей на литературу по различным вопросам богословия, церковной истории, религиозного образования, воспитания, педагогики с учетом имеющихся в библиотеке возможностей.

1.4. Порядок доступа к информационным ресурсам библиотеки, обслуживания читателей, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой, утвержденными Ректором.

## **II. Задачи и функции библиотеки**

### **2.1. Основными задачами библиотеки являются:**

2.1.1. удовлетворение запросов на литературу по различным вопросам богословия, церковной истории, религиозного образования, воспитания, педагогики и других с учетом имеющихся в библиотеке возможностей;

2.1.2. формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта, Федерального государственного образовательного стандарта и информационными потребностями читателей;

2.1.3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

2.1.4. воспитание информационной культуры: обучение пользованию справочно-библиографическим аппаратом,

электронными ресурсами библиотеки, поиском необходимой информации;

2.1.5. использование традиционных и новых библиотечных технологий с предоставлением библиотечно-информационных услуг на основе использования компьютера.

## 2.2. Библиотека Семинарии выполняет следующие функции:

2.2.1. организует обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

2.2.2. предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.2.3. оказывает консультативную помощь в поиске и выборе информации;

2.2.4. выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

2.2.5. выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

2.2.6. организует книжные выставки;

2.2.7. выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности с целью корректировки плана комплектования фонда;

2.2.8. ведет систему традиционных и электронных библиотечных каталогов, картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда;

2.2.9. обучает пользователей современным методам поиска информации, ее применения в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки и информационных ресурсах;

2.2.10. комплектует фонд учебной, справочной, научной, периодической, художественной литературой и другими видами изданий в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.11. осуществляет учет и размещение фонда, обеспечивает его сохранность и реставрацию, а также перераспределение непрофильной и дублетной литературы.

2.2.12. осуществляет рекомплектование библиотечного фонда согласно порядку исключения, согласованному с руководством

Семинарии в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

### **III. Организация работы библиотеки**

3.1.Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается Ректором. Заведующих библиотекой непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

3.2.Заведующий библиотекой организует работу библиотеки и отвечает за результаты ее деятельности, в первую очередь, за комплектование и сохранность фонда.

3.3.Библиотека ведет документацию и периодически отчитывается о работе перед Ученым советом Семинарии.

3.4.График работы библиотеки устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5.Штат библиотеки и размер оплаты труда сотрудников устанавливаются в соответствии с учетом объемов и сложности работ и утверждаются Ректором.

3.6.Библиотечные работники должны удовлетворять соответствующим квалификационным характеристикам. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

### **IV. Права и обязанности библиотеки**

#### **4.1. Библиотека имеет право:**

4.1.1. определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами, указанными в Положении;

4.1.2. разрабатывать Правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;

4.1.3. определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;

4.1.4. знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой курсовых и выпускных квалификационных работ, получать от структурных подразделений Семинарии сведения и материалы, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

4.1.5. принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

4.1.6. представлять предложения по развитию библиотеки, улучшению ее работы, приобретению библиотечного оборудования и другим вопросам.

4.2. Работники библиотеки обязаны выполнять требования настоящего Положения и внутренних инструкций.

4.3. Работники библиотеки несут ответственность за сохранность библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Заключение**

5.1. Положение о библиотеке Семинарии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов Ученого совета и оформляются постановлением Ученого совета.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ № 34 от 11 апреля 2016 года

На основании решения Ученого совета Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви от 05.04.2016 (протокол Ученого совета № 1 от 05.04.2016) утвердить прилагаемое Положение о библиотеке Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви.



Ректор, митрополит Вологодский и Кирилловский