Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии *от 30 октября 2020 года* Журнал заседания Ученого совета *№ 16 (26)*	**УТВЕРЖДАЮ** **ректор Вологодской духовной семинарии** **протоиерей Алексей Ольховников** **Распоряжение № 143-а от 30.10.2020 г.**

Положение о апелляционной комиссии

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Вологда
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по программам бакалавриата в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема абитуриентов в Семинарию, повышения объективности оценки способностей поступающих, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

— Законом Российской Федерации «Об образовании»;

— Уставом Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви;

— нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

— правилами приема в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви;

— настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных Семинарией.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Семинарию, формируется апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционных комиссий утверждается распоряжением ректора из числа преподавателей семинарии. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель. Председателем апелляционной комиссии назначается, как правило, заведующий кафедрой.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Членами апелляционной комиссии не могут быть преподаватели, включенные в состав экзаменационной комиссии по данному вступительному испытанию.

2.5. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.6. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать и председательствовать ректор Семинарии или первый проректор Семинарии.

2.7. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются протоколом приемной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

— принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Семинарию;

— устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

— принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

— оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.2. При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, творческого конкурса или собеседования, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный распоряжением ректора Семинарии.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

5.2. Апелляцией является аргументирование письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

— содержания и структуры экзаменационных заданий;

— связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

— неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

— связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.7. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, лично подает в приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальном журнале.

5.8. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви.

5.9. Апелляция подается абитуриентом в течение рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Семинарией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после ознакомления с результатами вступительных испытаний и экзаменационными работами в часы работы приемной комиссии.

5.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.12. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.13. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.14. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

— об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
— об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.16. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.17. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование согласно п. 4.2. настоящего Положения.

5.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

5.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.20. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

— осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

— выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

— своевременно информировать председателя приемной комиссии Семинарии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

— соблюдать конфиденциальность;

— соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением Ученого совета Семинарии.