

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования

Вологодская духовная семинария

Вологодской епархии Русской Православной Церкви

<p>Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии <u>от 03 февраля 2026 г.</u> Журнал заседания Ученого совета № <u>4(58)</u></p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p style="text-align: center;"> ректор Вологодской духовной семинарии протоиерей <b>Алексий Ольховников</b> Распоряжение № <u>12</u> от <u>03.02.26</u> г.</p>
---	---

## Положение об Ученом совете

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего образования  
Вологодская духовная семинария Вологодской  
епархии Русской Православной Церкви

Вологда

2026

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об Ученом совете Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2 Положение определяет состав и порядок организации работы Ученого совета.

1.3 Ученый совет является выборным представительным органом, обеспечивающим организацию образовательной деятельности Семинарии, и принцип самоуправления в рамках предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4 Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов и лиц, принимающих участие в работе Ученого совета.

1.5 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

## **2. Состав Ученого совета**

2.1 В состав Ученого совета по должности входят Правящий архиерей, Ректор Семинарии, проректоры Семинарии, секретарь Ученого совета, духовник Семинарии, заведующие кафедрами, руководитель Центра подготовки церковных специалистов, заведующий певческим отделением, заведующий катехизаторским отделением, представители кафедр Семинарии, избранные

для участия в Ученом совете. По решению Ученого совета в его состав могут входить и иные работники Семинарии.

2.2 Представители научно-педагогических работников Семинарии избираются в состав Ученого совета на заседаниях кафедр.

2.3 Кандидат в члены Ученого совета считается избранным если за него проголосовало не менее 50 процентов, присутствующих на заседании кафедры.

2.4 В случае увольнения члена Ученого совета из Семинарии он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.5 Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Семинарии определяются Ученым советом.

2.8 Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости.

### **3. Полномочия Ученого совета**

Ученый совет Семинарии:

3.1 представляет на рассмотрение Ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;

3.2 избирает заведующих кафедрами, проводит конкурсный отбор для замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Семинарии;

3.3 представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;

3.4 разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;

3.5 представляет на утверждение Ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

3.6 закрепляет за обучающимися темы выпускных квалификационных работ;

3.7 представляет на утверждение Ректора Семинарии локальные нормативно-правовые акты;

- 3.8 планирует и контролирует проведение научных исследований;
- 3.9 обсуждает ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов;
- 3.10 организует и проводит научные конференции;
- 3.11 осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;
- 3.12 решает иные вопросы в соответствии с Уставом.

#### **4. Председатель Ученого совета**

4.1 Председателем Ученого совета является Ректор Семинарии.

Председатель Ученого совета:

- 4.1.1 ведет заседания Ученого совета;
- 4.1.2 организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Семинарии и настоящим Положением;
- 4.1.3 организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- 4.1.4 издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 4.1.5 принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- 4.1.6 вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

#### **5. Члены Ученого совета**

5.1 Каждый член Ученого совета имеет право:

- 5.1.1 участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- 5.1.2 вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- 5.1.3 получать информацию в структурных подразделениях Семинарии в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;

5.1.4 принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

5.2 Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы профессорско-преподавательского состава.

## **6. Ученый секретарь Ученого совета**

В обязанности ученого секретаря входят:

6.1 организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;

6.2 размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня;

6.3 инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

6.4 ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка постановлений Ученого совета;

6.5 подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета;

6.6 ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;

6.7 другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

## **7. Порядок работы Ученого совета**

7.1 Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

7.2 Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и освещаются на сайте Семинарии.

7.3 Плановые заседания Ученого совета проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Ученого совета созываются по решению председателя Ученого совета или по письменному предложению группы членов совета, составляющих не менее половины от списочного состава Ученого совета.

7.4 При необходимости заседание Ученого совета может быть полностью или частично проведено в дистанционном режиме с использованием

телекоммуникационных технологий. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается решением ректора.

7.5 Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета его члены обязаны заблаговременно информировать секретаря Ученого совета о невозможности присутствия на заседании.

7.6 Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем более двух третей членов Ученого совета.

7.6 Заседание Ученого совета ведет секретарь Ученого совета.

## **8. Порядок голосования и принятия решений**

8.1 Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

8.2 Решения принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

8.3 В случае равенства голосов, голос Председателя Ученого совета является решающим.

8.4 При голосовании по каждому вопросу член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично.

8.5 Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

8.6 Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии.

Бюллетени готовятся по количеству членов совета. В случае отсутствия кого-то из членов совета неиспользованные бюллетени гасятся и прошиваются вместе с использованными бюллетенями в журнал совета.

8.7 Счетная комиссия подводит итоги тайного голосования, которые фиксируются ученым секретарем в журнале заседания Ученого совета. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

8.8 При проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании участвовало не менее двух третей членов совета. Избранным считается претендент, получивший не менее пятидесяти процентов голосов плюс один голос от числа членов, принявших участие в голосовании. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его председателем Ученого совета.

## **9. Протокол заседания**

9.1 На каждом заседании Ученого совета ведется протокол.

9.2 Протокол подписывается председателем Ученого совета, проректором по учебной работе, проректором по научно-методической работе и ученым секретарем.

## **10. Заключение**

10.1 Положение об Ученом совете Семинарии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов Ученого совета и оформляются постановлением Ученого совета.