

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

Вологодская духовная семинария

Вологодской епархии Русской Православной Церкви

<p>Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии <u>от 03 февраля 2026 г.</u> Журнал заседания Ученого совета № <u>4(58)</u></p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: center;"> ректор Вологодской духовной семинарии протоиерей Алексий Ольховников Распоряжение № <u>12</u> от <u>03.02.26</u> г.</p>
---	---

Положение о кафедре

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
Вологодская духовная семинария Вологодской
епархии Русской Православной Церкви

Вологда

2026

1. Общие положения

1.1 Положение о кафедре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви.

1.2 Положение определяет функции и порядок организации работы кафедр.

1.3 Кафедра является основным структурным подразделением Семинарии, осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и организационную работу.

1.4 Основными задачами деятельности кафедр являются:

1.4.1 реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин;

1.4.2 организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;

1.4.3 подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2. Направления деятельности и функции кафедр

2.1. Учебно-методическая:

2.1.1 проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения и по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с учебным планом, программой дисциплины, расписанием;

2.1.2 разработка рабочих программ, учебно-методических комплексов и фондов оценочных средств по дисциплинам, их согласование и утверждение;

2.1.3 обеспечение учебного процесса методическими пособиями по закрепленным дисциплинам и видам работ;

2.1.4 организация самостоятельной работы обучающихся в Семинарии и осуществление контроля за данным видом работы в рамках дисциплин кафедры;

2.1.5 осуществление текущего контроля успеваемости студентов Семинарии по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

2.1.6 организация проведения учебной и производственной практик и осуществление контроля за их выполнением;

2.1.7 осуществление подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

2.2. Научно-исследовательская:

2.2.1 участие кафедры в научно-исследовательской деятельности Семинарии в рамках кафедральной тематики;

2.2.2 исследования проблем высшего духовного образования, связанных с качеством обучения студентов;

2.2.3 организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.3. Воспитательная:

2.3.1 участие в формировании и развитии духовно-нравственных качеств обучающихся;

2.3.2 организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

2.4. Организационная:

2.4.1 организация деятельности кафедры в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

2.4.2 привлечение специалистов в области высшего духовного образования для участия в конференциях, круглых столах и т.д.

2.5. Функции кафедры:

- 2.5.1 разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- 2.5.2 разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- 2.5.3 подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- 2.5.4 определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- 2.5.5 формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- 2.5.6 проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- 2.5.7 руководство самостоятельной работой обучающихся;
- 2.5.8 проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.5.9 организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- 2.5.10 руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- 2.5.11 проведение воспитательной работы с обучающимися;

2.5.12 проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

2.5.13 подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

2.5.14 участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

2.5.15 подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

2.5.16 планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;

2.5.17 рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

2.5.18 изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.5.19 участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в Семинарию;

2.6 Обязательно на заседании кафедры рассматриваются:

2.6.1 рабочие программы учебных дисциплин;

2.6.2 учебно-методические комплексы дисциплин;

2.6.3 фонды оценочных средств по дисциплинам;

2.6.4 вопросы для проведения аттестации по дисциплинам;

2.6.5 методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрой, в том числе, методические рекомендации и методические пособия;

2.6.6 учебники и учебные пособия, подготовленные профессорско-преподавательским составом кафедры;

2.6.7 тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, обучающихся Семинарии;

2.6.8 вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену;

2.6.9 иные документы в случаях, предусмотренных Уставом Семинарии и локальными нормативно-правовыми актами.

3. Заведующий кафедрой

3.1 Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

3.2 Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Семинарии.

3.3 Заведующий кафедрой избирается на должность решением Ученого совета Семинарии из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии и утверждается на должность Ректором Семинарии.

3.4 Замещение должностей заведующих кафедрами регламентируется отдельным локальным нормативно-правовым актом Семинарии.

3.5 Заведующий кафедрой:

3.5.1 осуществляет планирование деятельности кафедры;

3.5.2 непосредственно руководит учебной, научной, воспитательной работой коллектива кафедры;

3.5.3 осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей сотрудников кафедры и контролирует их исполнение;

3.5.4 осуществляет контроль за выполнением курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

3.5.5 обеспечивает состав и хранение всех видов документации по деятельности кафедры;

3.5.6 проводит заседание кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов.

4. Порядок работы Кафедры

4.1 Организационной формой работы Кафедры является заседание.

4.2 Заседания Кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз за учебный год.

4.3. Решение о проведении заседания принимается заведующим кафедрой. Решение о проведении заседания может быть инициировано Ректором Семинарии, Проректором по учебной работе или не менее чем половиной профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.4 Преподаватели кафедры обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Кафедры его члены обязаны заблаговременно информировать заведующего кафедрой о невозможности присутствия на заседании.

4.5 Заседание кафедры правомочно при присутствии на нем более половины преподавателей кафедры.

4.6 На заседании кафедры ведется протокол. Протокол подписывается заведующим кафедрой и преподавателем ответственным за ведение протокола.

5. Порядок голосования и принятия решений

5.1 Решения по рассмотренным вопросам принимаются Кафедрой открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

5.2 Решения принимаются большинством голосов.

5.3 В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.

6. Заключение

6.1 Положение о Кафедре Семинарии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета и оформляются постановлением Ученого совета.