Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Вологодская духовная семинария
Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии от 10.04.2023г. Протокол заседания Ученого совета № 4(40)	**УТВЕРЖДАЮ** **ректор Вологодской духовной семинарии** **протоиерей Алексей Ольховников** **Распоряжение № 37 от 10.04.23г.**

Положение
о ректорате

Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Вологда
2023

1. Общие положения.

1.1 Положение о ректорате Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2 Ректорат является коллегиальным совещательным органом при ректоре Семинарии, обеспечивающим исполнение его решений, приказов, распоряжений и поручений, а также предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции учёного совета и иных органов управления Семинарии, подготовку рекомендаций по ним.

1.3. Ректорат подчиняется ректору Семинарии.

1.4. В состав ректората по должности входят ректор, проректоры, и секретарь Ученого совета Семинарии. Членство в ректорате приобретается с момента заключения трудового договора с лицами, замещающими должности, указанные в настоящем пункте, и прекращается в день увольнения.

1.5. Основными принципами деятельности ректората являются: координация деятельности членов ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций; разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората; оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций; коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению; надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората; сочетание коллегиального рассмотрения вопросов с персональной ответственностью членов ректората; нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору Семинарии.

2. Цели и задачи Ректората.

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. Определение и внесение на рассмотрение учёного совета Семинарии приоритетных вопросов, касающихся реализации уставных целей и программ развития Семинарии.

2.1.2. Обеспечение исполнения всеми подразделениями, работниками и обучающимися Семинарии приказов, распоряжений и поручений ректора Семинарии.

2.1.3. Содействие росту авторитета и репутации Семинарии.

2.1.4. Содействие развитию связей с ведущими отечественными образовательными и научными организациями.

2.1.5. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, научной и хозяйственной деятельности Семинарии, информирование ректора Семинарии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Семинарии и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.1.6. Разработка предложений по улучшению социального-культурного обеспечения обучающихся и работников Семинарии.

2.2. Ректорат в целях решения, стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений учёного совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Семинарии, контролирует их исполнение обучающимися и работниками Семинарии.

2.2.2. Осуществляет подготовку и внесение на учёный совет Семинарии предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Семинарии.

2.2.3. Контролирует исполнение стратегии и программы развития Семинарии и проектов.

2.2.4. Устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Семинарии и их руководителей.

2.2.5. Координирует деятельность структурных подразделений Семинарии.

2.2.6. Рассматривает проекты программ и планов развития Семинарии.

2.2.7. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Семинарии, рассматривает проекты ключевых локальных нормативно-правовых актов и методических документов, относящихся к деятельности Семинарии.

2.2.8. Анализирует работу структурных подразделений Семинарии и при необходимости предлагает меры по совершенствованию их работы.

2.2.9. Вырабатывает формы взаимодействия Семинарии со сторонними образовательными, научными и другими организациями.

2.3. По решению ректора Семинарии на ректорат могут быть возложены дополнительные задачи и функции.

3 Организация деятельности ректората.

3.1. Основной формой работы ректората являются заседания.

3.2. Заседания ректората возглавляет ректор Семинарии, а в его отсутствие -лицо, исполняющее его обязанности. Присутствие на заседании ректората его членов является обязательным.

3.3. Информация о проведении очередного заседания ректората, и повестка заседаний ректората направляется членам ректорат по электронной почте не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания ректората.

3.4. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Семинарии заслушиваются отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации. На заседания ректората могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки дня, а также для участия в обсуждении или предоставление отчетов лица, не являющиеся членами ректората.

3.5. Заседания ректората проводятся по мере необходимости.

3.6. Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором Семинарии с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Семинарии вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

3.7. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

4. Заключение

4.1 Положение о ректорате Семинарии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов Ученого совета и утверждается Ректором Семинарии.