Утверждено РО – ДОО ВО ВОЛОГОДСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ, Ольховников Алексей Алексеевич, РЕКТОР
Сертификат №30729300FDAD0EAC46B50CC2A6F32A4E

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

Вологодская духовная семинария

Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии 30 августа 2016г. Протокол заседания Ученого совета № 3	**УТВЕРЖДАЮ** **ректор Вологодской духовной семинарии митрополит Вологодский и Кирилловский Игнатий** **Распоряжение № 162 от 30.08.16г.**

Положение о библиотеке

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Вологда
2016

I. Общие положения

1.1.Положение о библиотеке Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинарии).

1.2.Положение определяет функции и порядок организации работы библиотеки.

1.3.Библиотека доступна и бесплатна для следующих категорий читателей: священнослужителей, обучающихся и преподавателей Семинарии. Запросы прочих категорий читателей на литературу по различным вопросам богословия, церковной истории, религиозного образования, воспитания, педагогики удовлетворяются с учетом имеющихся в библиотеке возможностей. Запросы обучающихся Семинарии удовлетворяются в приоритетном порядке.

1.4.Порядок доступа к информационным ресурсам библиотеки, обслуживания читателей, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой, утвержденными Ректором.

II. Задачи и функции библиотеки

2.1.Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1. удовлетворение запросов всех категорий читателей на литературу по различным вопросам богословия, церковной истории, религиозного образования, воспитания, педагогики и других с учетом имеющихся в библиотеке возможностей;

2.1.2. формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта, Федерального государственного образовательного стандарта и информационными потребностями читателей;

2.1.3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

2.1.4. воспитание информационной культуры: обучение пользованию справочно-библиографическим аппаратом,

электронными ресурсами библиотеки, поиском необходимой информации;

2.1.5. использование традиционных и новых библиотечных технологий с предоставлением библиотечно-информационных услуг на основе использования компьютера.

2.2. Библиотека Семинарии выполняет следующие функции:

2.2.1. организует обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

2.2.2. предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.2.3. оказывает консультативную помощь в поиске и выборе информации;

2.2.4. выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

2.2.5. выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

2.2.6. организует книжные выставки;

2.2.7. выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности с целью корректировки плана комплектования фонда;

2.2.8. ведет систему традиционных и электронных библиотечных каталогов, картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда;

2.2.9. проводит для студентов занятия по основам библиотечно-библиографических знаний;

2.2.10. комплектует фонд учебной, справочной, научной, периодической, художественной литературой и другими видами изданий в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.11. осуществляет учет и размещение фонда, обеспечивает его сохранность и реставрацию.

2.2.12. отбирает и исключает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения, согласованному с руководством Семинарии в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

III. Организация работы библиотеки

3.1.Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается Ректором.

3.2.Заведующий библиотекой организует работу библиотеки и отвечает за результаты ее деятельности, в первую очередь, за комплектование и сохранность фонда.

3.3.Библиотека ведет документацию и периодически отчитывается о работе перед Ученым советом Семинарии.

3.4.График работы библиотеки устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5.Штат библиотеки и размер оплаты труда сотрудников устанавливаются в соответствии с учетом объемов и сложности работ и утверждаются Ректором.

3.6.Библиотечные работники должны удовлетворять соответствующим квалификационным характеристикам. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

IV. Права и обязанности библиотеки

4.1.Библиотека имеет право:

4.1.1. определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами, указанными в Положении;

4.1.2. разрабатывать Правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;

4.1.3. определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;

4.1.4. знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой курсовых и выпускных квалификационных работ, получать от структурных подразделений Семинарии сведения и материалы, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

4.1.5. принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

4.1.6. представлять предложения по развитию библиотеки, улучшению ее работы, приобретению библиотечного оборудования и другим вопросам.

4.2.Работники библиотеки обязаны выполнять требования настоящего Положения и внутренних инструкций.

4.3.Работники библиотеки несут ответственность за сохранность библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством.

V. Заключение

5.1.Положение о библиотеке Семинарии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов Ученого совета и оформляются постановлением Ученого совета.